



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
БРОЈ О - 02/2013

Набавка услуге осигурања ваздухоплова
из флоте Авио-службе Владе

Београд,
Мај, 2013. године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
Образац 1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
Образац 2.- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	22
Образац 3.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
Образац 4. -ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
Образац 5. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
Образац 6. - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД.ПОН.....	26
Образац 7. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27
Образац 8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВ.	28
Образац 9. - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	29
Образац 10. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	30
Образац 11. – СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	31
Образац 12. - ПОТВРДА – ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ	32
Образац 13. - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
Образац 14. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл.75. став 2. ЗЈН	34
ПРИЛОЗИ од 1. - 9.	35
МОДЕЛ УГОВОРА	44



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке О- 02/2013 је набавка услуга.

Разлог спровођења поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Особа за контакт: Јованка Перушиновић, телефон 011/2289 840, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 16.00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке О- 02/2013 је набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе; ознака из општег речника набавке – 66514140 Услуге осигурања ваздухоплова.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, на период од 36 месеци.

Флота Авио-службе Владе у свом саставу има два ваздухоплова и то: FALCON 50 и LEARJET 31A.

1. Техничке карактеристике наведених типова ваздухоплова су:

FALCON 50:

- Рег. Ознака: YU-BNA; S/N: 043
- Произвођач ваздухоплова: DASSAULT FALCON
- Година производње: 1981
- Капацитет: 12 путника
- Намена: Авио такси
- Димензије:
 - Дужина: 18,52м
 - Висина: 6,98м
 - Распон крила: 18,86м
- Снага: 3 мотора HONEYWELL TFE731-3-1C
(макс. притисак сваког мотора 3700lb)
- Подаци о маси ваздухоплова:
 - макс. на полетању: 18500 кг
 - макс. празног авиона: 9940 кг
 - макс. маса пртљага: 1000 кг
 - макс. капацитет горива: 7037 кг
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,86
 - ВМО: 370 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 468 kts
 - Потрошња горива (FF): 2298
 - Висина крстарења: 37000 ft
- Долет (NBA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 3068 nm
 - Процесна брзина: 405 kts

Вредност ваздухоплова је USD 2.000.000,00.

LEARJET 31A:

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач ваздухоплова: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт



- Димензије:
 - Дужина: 14,85м
 - Висина: 3,73м
 - Распон крила: 13,36м
 - Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3В
(макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
 - Подаци о маси ваздухоплова:
 - макс. на полетању: 7711 кг
 - макс. празног авиона: 4785 кг
 - макс. маса терета: 1036 кг
 - макс. капацитет горива: 2614 л.
 - Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,81
 - ВМО: 325 kts
 - Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 456 kts
 - Потрошња горива (FF): 1119
 - Висина крстарења: 43000 ft
 - Долет (NBA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 900 nm
 - Процесна брзина: 406 kts
- Вредност ваздухоплова је USD 1.000.000,00.

2. Подаци о сервисирању:

Сервисирање ваздухоплова до нивоа „Б” прегледа, укључујући и „Б” преглед, врши Одељење техничке оперативе Наручиоца.

Сервисирање ваздухоплова изнад нивоа „Б” прегледа врши JET AVIATION AG – Basel, SWITZERLAND.

3. Врсте осигурања:

1. Каско осигурање од свих ризика губитка или оштећења ваздухоплова у власништу/употреби Наручиоца према списку, док лете, рулају или су на земљи на вредности дате под 1.
2. Осигурање законске одговорности осигураника према трећим лицима, осигурање законске одговорности према путницима, телесне повреде, осигурање одговорности према каргу и пошти, проистекле из власништва/употребе ваздухоплова према списку.
Одговорност - комбиновани појединачни лимит USD 150.000.000 по догађају, али према следећим суб-лимитима:
 - за ваздухоплов Learjet 31А одговорност према трећим лицима, путницима, пртљагу путника, каргу и пошти по догађају до лимита од USD 35.000.000 у оквиру комбинованог појединачног лимита.



- Телесна повреда до лимита USD 25.000.000 по догађају и годишње збирно, у оквиру комбинованог појединачног лимита, а не као додатак на њега. Овај лимит се неће примењивати на путнике за које ће се примењивати осигуране суме за одговорност од USD 150.000.000 по догађају за Falcon 50 и USD 35.000.000 по догађају за Learjet 31A.

Покриће по клаузули AVN52E је до лимита од USD 150.000.000 али за ваздухоплов Learjet 31A до суб-лимита од USD 35.000.000 по догађају и годишње збирно, осим за покриће одговорности према путницима, пртљагу путника, каргу и пошти, где је пуни лимит. Овај суб-лимит је у оквиру пуног лимита, а не као додатни лимит преко њега. Укупни збирни лимит за покриће по клаузули AVN52E је USD 150.000.000.

3. Осигурање посаде (укључујући особље за одржавање) и путника (превоз радника и функционера државних органа Републике Србије) од ризика незгоде док лете у ваздухопловима, укључујући укрцавање/искрцавање, према Loydovoj скали Е 1 до 7, на следеће суме: за случај смрти USD 50.000 по особи, а за трајни тотални инвалидитет USD 75.000 по особи, и медицинске трошкове у износу од USD 25.000 по особи.

УСЛОВИ - Франшиза:

а) Каско: 1% од вредности ваздухоплова, за сваку штету (искључујући тоталну штету/конструктивну тоталну штету/изведену тоталну штету).

б) Одговорност према пртљагу путника: USD 1.250 за сваку штету.

в) Одговорност према каргу: USD 10.000 за сваку штету.

Франшизе б) и в) се неће примењивати када су штете последица оштећења ваздухоплова или ризика по клаузули AVN52E.

Свака штета се обрачунава на бази USD, а исплаћује у динарској проввредности према средњем курсу Народне банке Србије.

4. Територија на којој би се користили ваздухоплови:

- FALCON 50 - Европа, Африка, Азија (Евромедитеран).
- LEARJET 31A - Европа, Африка, Азија (Евромедитеран).
- Базни аеродром - Београд.

5. Намена ваздухоплова:

- FALCON 50 - Превоз за сопствене потребе и авио-такси превоз,
- LEARJET 31A- Превоз за сопствене потребе и авио-такси превоз.



6. Летачко искуство пилота наручиоца, на ваздухопловима FALCON 50 и LEARJET 31A и укупан налет:

НАЛЕТ ПИЛОТ	На авиону FALCON 50 у 2012. год.	На авиону LEARJET 31A у 2012. год.	УКУПАН НАЛЕТ
1. Иван Ђурђевић	100 сати	-	7300 сати
2. Петар Ромчевић	110 сати	70 сати	6250 сати
3. Војислав Зарић	102 сати	-	6910 сати
4. Бојан Зорић	105 сати	-	1550 сати
5. Жељко Крстић	85 сати	50 сати	6500 сати
6. Бојан Матејић	120 сати	-	3900 сати
7. Зоран Ристић	27 сати	45 саати	5998 сати

Наведени укупни налети остварени су до 31.12.2012. године.

Укупан налет подразумева налет на свим авионима на којима је пилот летео до сада.

Сви пилоти Авио-службе Владе имали су обуке и провере на уређајима за симулирано летење у 2012. години, и то:

		Освежење знања Falcon 50	Освежење знања LIR JET 31A	ОПЦ провера Falcon 50	ОПЦ провера LIR JET 31A	Унапређење рада посаде	Опасне материје	Опрема за случај опасности и процедуре	Прва помоћ и мед.тран. ваздухопл.	Обезбеђење у ваздухо- пловству	Зимска експлоата- ција вазду- хоплова
1.	Ђурђевић	√	//	√	//	√	√	√	√	√	√
2.	Ромчевић	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Зарић	√	//	√	//	√	√	√	√	√	√
4.	Крстић	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Матејић	√	//	√	//	√	√	√	√	√	√
6.	Зорић	√	//	√	//	√	√	√	√	√	√
7.	Ристић	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Напомиње се да пилоти под редним бројевима 1, 3, 5 и 6 немају уписано овлашћење за тип авиона Learjet 31A, тако да нису ни прошли обуку „Освежење знања Learjet 31A” и „ОПЦ провера Learjet 31A”, који су у претходној табели означени са „//”.

Провера и обука за тип ваздухоплова Falcon 50 у 2012. години вршила се у тренинг центру „CAE SIMUFLITE” у Даласу.

Провера и обука за тип ваздухоплова Learjet 31A у 2012. години вршила се у тренинг центру „BOMBARDIER” у Даласу.



Пилоти Авио-службе Владе имају планиране обуке и провере на уређајима за симулирано летење до краја 2013. године, и то:

- за Falcon 50 обуку и проверу у 2013. године у тренинг центру „CAE SIMUFLITE” у Даласу;

- за Learjet 31A обуку и проверу у 2013. године у тренинг центру „BOMBARDIER” у Даласу.

7. Потврда о оспособљености за авио-превозиоца:

Авио-служба Владе поседује Потврду о оспособљености за обављање јавног авио-превозиоца (Air Operator Certificate) бр. RS-002 са прилогом Подаци о авио-транспорту (Operations Specifications), које је издао Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 7. јула 2011. године.

Датум: _____ 2013. година

Потпис

М.П.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Додатни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 1.1. да је у претходној години пословао без губитака (2012. години)
 - 1.2. да је у претходној (2012-ој) години остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара
 - 1.3. да је у периоду од пет година, које претходе објављивању позива пружао услуге осигурања ваздухоплова за сваку годину појединачно, при чему је уговорена годишња премија осигурања ваздухоплова износила минимум 5.000.000,00 динара без пореза на премију осигурања
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - 2.1. да има најмање 5 запослених са високом стручном спремом;
 - 2.2. да располаже са најмање 5 персоналних рачунара.



Упутство како се доказује испуњеност услова:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

5) Важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1.1. Извештај о бонитету (БОН – ЈН) Агенције за привредне регистре којим доказује да је у претходној години (2012-ој) пословао без губитака или Биланс стања и Биланс успеха за претходну годину (2012-у), са мишљењем овлашћеног ревизора или доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за наведену годину.

1.2. Извештај о бонитету (БОН – ЈН) Агенције за привредне регистре којим доказује да је у претходној години (2012-ој) остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара, или Биланс стања и Биланс успеха за претходну годину (2012-у), са мишљењем овлашћеног ревизора или доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за наведену годину.

1.3. Списак услуга осигурања ваздухоплова у протеклих пет година са уговореном годишњом премијом минимум 5.000.000,00 динара без пореза на премију осигурања и Потврдом претходног осигураника.

2.1. Фотокопије радних књижица за наведени број запослених са високом стручном спремом (уколико се из радних књижица не може са сигурношћу утврдити тражени степен стручне спреме, потребно је доставити други доказ). Страни понуђачи достављају сертификат о запослењу или одговарајући други доказ за запослена лица са пуним радним временом.

2.2. Изјава понуђача којом потврђује да има најмање 5 персоналних рачунара.



Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) доказује достављањем дозволе надлежног органа, ако је посебним прописима предвиђена дозвола за део послова које ће подизвођач извршити. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 5), ако се тражи, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 14. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Језик

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ОБРАСЦЕ**:

- | | |
|--|-------------|
| - Образац Понуде | Образац 1. |
| - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | Образац 2. |
| - Образац трошкова припреме понуде | Образац 3. |
| - Изјава о независној понуди | Образац 4. |
| - Општи подаци о понуђачу | Образац 5. |
| - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац 6. |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | Образац 7. |
| - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | Образац 8. |
| - Изјава о ангажовању подизвођача | Образац 9. |
| - Општи подаци о подизвођачу | Образац 10. |
| - Списак извршених услуга | Образац 11. |
| - Потврда – листа референци | Образац 12. |



- Изјава о техничком капацитету **Образац 13.**
 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН **Образац 14.**
- Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ПРИЛОГЕ**:
- Извод из АПР-а или надлежног Привредног суда **Прилог 1.**
 - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда или МУП-а **Прилог 2.**
 - Потврде привредног и прекршајног суда **Прилог 3.**
 - Уверења пореске управе **Прилог 4.**
 - Важећа дозвола надлежног орган за обављање делатности која је предмет јавне набвке **Прилог 5.**
 - (БОН-ЈН) или Биланс стања и Биланс успеха **Прилог 6.**
 - Потврда о осигурању ваздухоплова са годишњом премијом мин. 5.000.000,00 дин. **Прилог 7.**
 - Фотокопије радних књижица или други доказ **Прилог 8.**
 - Мишљење овлашћеног актуара за 2012. годину **Прилог 9.**

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног лица подизвођача или овлашћеног лица подизвођача (образац број 10);
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране одговорног лица члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (образац број 7).

Образац бр. 1 – Образац понуде оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Модел уговора потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, модел уговора потписују и оверавају одговорна лица понуђача и подизвођача или овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора потписује или оверава одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

3. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

5. Начин подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона.

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и квалитета услуге

Наручилац ће извршити плаћање премије осигурања у динарској проввредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања и у року од 15 дана од дана достављене фактуре.

7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе укупну годишњу премију осигурања ваздухоплова без/са порезом на премију као и премију за укупно време трајања уговора



осигурња (3 године) без/са порезом на премију према подацима датим у одељку – Врста, техничке карактеристике (спецификација).

Премију осигурања понуђач мора исказати у USD. Понуђач се обавезује да уговорену вредност ваздухоплова из конкурсне документације у својој полиси прикаже у USD. Уколико понуђач не прихвати уговорену вредност авиона у USD већ се веже за курс USD Народне банке Србије на дан подношења понуде, Наручилац задржава право да такву понуду не узме у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

8. Исплата штете

Исплата штете ће се вршити у року од 15 дана од дана достављања комплетне документације потребен за исплату односне штете. Свака штета на ваздухопловима се обрачунава на бази USD, а исплаћује у динарској проввредности према средњем курсу Народне банке Србије.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

10. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуде је „економски најповољнија понуда”.
Елементи критеријума „економски најповољније понуде”:

1. Елемент критеријума – премија број пондера 80
2. Висина гарантних резерви понуђача
за осигурање на дан 31.12.2012. године..... број пондера 20

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. Премија

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена – укупна годишња премија без пореза из Обрасца понуде (Образац бр. 1).

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 80. Понуда са најнижом премијом добија максимални број пондера, 80. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

$$80 \times \frac{\text{Најнижа понуђена премија}}{\text{Понуђена премија}}$$

2. Висина гарантне резерве понуђача на дан 31.12.2012. године

Висина гарантне резерве понуђача на дан 31.12.2012. године утврдиће се на основу Мишљења овлашћеног актуара о финансијским извештајима и годишњем извештају о пословању за 2012. годину, које је понуђач у обавези доставити. Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 20. Понуда са највећом висионом гарантне резерве добија 20 пондера. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

$$20 \times \frac{\text{Висина гарантне резерве}}{\text{Највећа висина гарантне резерве}}$$

Применом методологије за доделу пондера могуће је добити највише 100 пондера. Приликом израчунавања дозвољено је заокруживање пондера на највише две децимале. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу најниже понуђене премије.



13. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 11. из конкурсне документације).

14. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуа или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

16. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

На основу услова из конкурсне документације за јавну набавку бр. О-02/2013 – Набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе и Обрасца структуре цене који је саставни део ове понуде, достављамо

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2013. године

Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је пружање услуге осигурања ваздухоплова за потребе Авио-службе Владе за период од 36 месеци, почев од 1. августа 2013. године.



Премија осигурања:

Укупна понуђена годишња премија осигурања, без пореза на премију

USD _____

Укупна понуђена годишња премија осигурања, са порезом на премију

USD _____

Понуђена премија за укупно време трајања уговора (3 године) осигурања, без пореза на премију

USD _____

Понуђена премија за укупно време трајања уговора (3 године) осигурања, са порезом на премију

USD _____

У понуђену премију су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију уговора о јавној набавци.

Датум:

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац понуде оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

а) Годишње премије осигурања ваздухоплова по појединим врстама осигурања, а према подацима из одељка – Врста, техничке карактеристике (спецификација), који је саставни део конкурсне документације, износе:

- | | |
|--|-----------|
| 1. каско осигурање без износа пореза на премије осигурања | USD _____ |
| 2. осигурање од законске одговорности осигураника према трећим лицима без износа пореза на премије осигурања | USD _____ |
| 3. осигурање незгоде за посаду и путнике без износа пореза на премије осигурања | USD _____ |
| Укупна годишња премија за све наведене врсте осигурања ваздухоплова (1+2+3) без износа пореза на премије осигурања | USD _____ |
| Порез на укупну годишњу премију осигурања | USD _____ |

- б)** Укупна премија осигурања ваздухоплова за период од три године без износа пореза на премије осигурања USD _____
Порез на укупну премију осигурања за период од три године USD _____

У понуђену премију су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију уговора о јавној набавци.

Плаћање премије осигурања ће се вршити у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Исплата штета ће се вршити у року од 15 дана од дана достављања комплетне документације потребне за исплату односне штете. Свака штета на ваздухопловима се обрачунава на бази USD, а исплаћује у динарској проввредности према средњем курсу Народне банке Србије.

Датум: _____ 2013. година

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Цена са ПДВ-ом
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења	
УКУПНО:	

Датум:

П о т п и с

М.П.

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 4.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), Понуђач

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку О-02/2013 - Набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2013. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Пословно име Понуђача	
Скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице код Понуђача (директор)	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Понуђача -директор

Датум:

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача.



Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке број О-02/2013 Набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, и то:</p>			
И НАЗИВ АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____ 2013. година</p> <p>Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.</p>			



Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе понуђача	
Скраћени назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице члана групе Понуђача -директор

Датум: _____ Потпис _____
М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава одговорно лице члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача .



Образац 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у јавној набавци број О- 02/2013- Набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____ 2013. година

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 9.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке број О- 02/2013 - Набавка услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈЕ НУДИ
1.		
2.		
3		

Датум:

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 10.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Подизвођача	
Скраћени назив Подизвођача	
Адреса седишта Подизвођача	
Одговорно лице код Подизвођача-директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Подизвођача	
Назив пословне банке	
Матични број Подизвођача	
Порески број Подизвођача – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Подизвођача -директор

Датум: _____ 2013. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац потписује и оверава одговорно лице подизвођача или овлашћено лице подизвођача.



Образац 11.

С П И С А К
услуга осигурања ваздухоплова са уговореном годишњом премијом
минимум 5.000.000,00 динара без пореза на премију осигурања

РЕ Д. БР.	НАРУЧИЛАЦ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ	ВРСТА УСЛУГЕ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____ 2013. године

Потпис

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 12.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

НАЗИВ ОСИГУРАНИКА: _____
СЕДИШТЕ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) алинеја (2), Закона о Јавним набавкама, издаје се:

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ ОСИГУРАНИКА – НАРУЧИОЦА

Којом се потврђује да је понуђач

(назив и седиште осигураваача)

по Уговору бр. _____ од _____._____._____. године, пружио услугу осигурања ваздухоплова.

Уговорена годишња премија осигурања ваздухоплова износи _____ динара без пореза.

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у отвореном поступку за набвку услуге осигурања ваздухоплова Авио-службе Владе.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____._____._____. године

_____ за претходног купца/наручиоца
М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака



Образац 14.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2013. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ 2013. година

Потпис

М.П.

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Прилог 1.

Извод из АПР-а или надлежног
Привредног суда



Прилог 2.

Извод из казнене евиденције,
уверење надлежног суда или МУП-а



Прилог 3.

Потврде привредног и прекршајног суда



Прилог 4.

Уверења пореске управе



Прилог 5.

Важећа дозвола надлежног орган за
обављање делатности која је предмет
јавне набвке



Прилог 6.

(БОН-ЈН) или Биланс стања и Биланс успеха



Прилог 7.

Потврда о осигурању ваздухоплова
са годишњом премијом мин. 5.000.000,00 дин.



Прилог 8.

Фотокопије радних књижица или други доказ



Прилог 9.

Мишљење овлашћеног актуара за 2012. годину



М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе

Закључен дана _____ године, између:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21 коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: Осигураник)

2. _____

_____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Осигуравач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурања ваздухоплова из флоте Авио-службе Владе за период од 36 месеци, почев од 01. августа 2013. године, у свему према понуди Осигуравача број _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Осигуравач се обавезује да Осигураннику достави 3 (три) годишње полисе осигурања ваздухоплова, и то:

- прву полису осигурања најкасније до 01. августа 2013. године,
- другу полису осигурања најкасније до 01. августа 2014. године,
- трећу полису осигурања најкасније до 01. августа 2015. године.

Полисе осигурања ваздухоплова су саставни део Уговора.

Члан 3.

Укупна премија осигурања за период од 36 месеци износи USD _____ без пореза на премије осигурања, односно USD _____ са порезом на премије осигурања.



Укупна премија осигурања из става 1. овог члана, плаћа се у 3 (три) једнаке годишње рате, у износу од по USD _____, по средњем курсу Народне Банке Србије на дан фактурисања.

Средстава из става 1. овог члана обезбеђена су на следећи начин:

- Износ премије осигурања са порезом за 2013. годину, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину
- Износ премије осигурања са порезом за 2014. годину, обезбеђен је пројекцијом буџета за 2014. годину
- Износ премије осигурања са порезом за 2015. годину, обезбеђен је пројекцијом буџета за 2015. годину.

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да уз годишње полисе осигурања наведене у члану 2. овог уговора достави и одговарајуће фактуре на име годишње премије осигурања.

Осигураник је у обавези да обрачунату годишњу премију осигурања са припадајућим порезом уплати Осигуравачу у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу у случају кашњења уплате која није последица више силе исплати затезну камату у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Члан 5.

Осигураник је дужан да током трајања осигурања у најкраћем року обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику пружа правовремену и ефикасну услугу, при процени, ликвидацији и исплати насталих штета, у складу са одговарајућим Условима осигурања.

Члан 7.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику изврши исплату штете у року од 15 дана од дана достављања комплетне документације за исплату односне штете.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику у случају кашњења исплате која није последица више силе исплати затезну у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Члан 8.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршења уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.



Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Трговински суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је састављен у 6 (шест) примерка, од којих обе стране задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

ЗА ОСИГУРАНИКА

