Република Србија
ВЛАДА
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ
БРОЈ: 404-02-3/2018-05/3
Булевар Михаила Пупина бр. 2,
11070 Нови Београд

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М-01/2018
Набавка кетеринга
за потребе Авио-службе Владе

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 05. март 2018. године, до 10:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 05. март 2018. године, у 10:30 часова.

Београд, фебруар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА * АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ * БЕОГРАД

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-3/2018-05 од 25. јануара 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-01/2018, број: 404-02-3/2018-05/1 од 25. јануара 2018. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М - 01/2018
Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. - Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. - Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. - Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3. - Структура понуђене цене са упутством
12. Образац 4.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
13. Образац 5.- Модел уговора
14. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
15. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
16. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
17. Прилог 4. - Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности и документ о поседовање HACCP standarda
18. Прилог 5. - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ БЕОГРАД

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М-01/2018 је набавка добара – Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара.

Контакт: Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М-01/2018 је набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 15894200 – Припремљени оброци. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ БЕОГРАД

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе спроводи јавну набавку кетеринга која подразумева:

- испоруку припремљених оброка (хране и пића) у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених оброка, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и стим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

Место извршења испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром „Никола Тесла" Београд (смештен у безбедоносној царинској зони).

За набавку добара, понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона наручиоца.

Будући да добра које су предмет конкретне јавне набавке подразумевају како испоруку припремљених оброка у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом, тако и њихово допремање до ваздухоплова, те са аспекта безбедности, наведене околности представљају елиминаторан фактор при избору понуђача.

Сагласно томе, потребно је да добра која су предмет конкретне јавне набавке извршава „позната" кетеринг организација у којој су прописане мере заштите од радњи незаконитог ометања, односно кетеринг служба којој је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио „Програм мера безбедности".

Околност да Авио-служба Владе пружа услуге превоза ваздухопловима VIP личностима, намеће потребу да се испорука добра која су предмет конкретне јавне набавке извршава у складу са највишим међународно признатим хигијенским и здравственим прописима и стандардима који важе за ту врсту делатности.

Тренутно, један од највише заступљених стандарда је HACCP standard који је и међународно признат и који је уведен у циљу обезбеђивања безбедне и здраве хране, као инструмент за савремен и научно заснован систем управљања безбедношћу хране и пића, односно, систем који захтева стално праћење тока сваке животне намирнице која се користи у производњи, од произвођача, пријема у производну јединицу, складиштења, техничке обраде, припреме оброка, поновног складиштења, до саме испоруке на ваздухоплов. Сагласно томе, потребно је да добра која су предмет конкретне јавне набавке извршава оранизација која поседује HACCP standard.

Дакле, понуђач који учествује у предметној јавној набавци, мора да има одобрен „Програм мера безбедности", од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, као доказ да испоруку добара које су предмет јавне набавке врши стручно, квалитетно и у складу са важећим домаћим и међународним стандардима. Такође, понуђач мора да поседује HACCP standard, као доказ да припрему оброка врши у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА * СЛУЖБА ВЛАДЕ * БЕОГРАД

Јавна набавка спроводи се ради закључења уговора за набавку добара - кетеринга за потребе Авио-службе Владе, на период до једне године или до утрошка средстава предвиђених за ове намене.

Спецификација оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса

СЕНДВИЧИ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Хроно сендвич са мортаделом	Хроно хлеб са семенкама	120 g
	Млади сир	40 g
	Ајвар	30 g
	Мортадела	50 g
	Јаја	1 kom
„Ciabatta" сендвич са његушком пршутом и ементалером	„Ciabatta"	80 g
	Његушки пршут	30 g
	Ементалер сир	30 g
	Урнебес салата	20 g
	Лоло росо	10 g
	Краставац свеж	10 g
Сендвич са говеђом пршутом и кајмаком	Багет кифла са сусамом 100г	60 g
	Говеђи пршут	30 g
	Сир качкаваљ	30 g
	Кајмак	20 g
	Зелена салата лист	10 g
	Парадајз свеж	20 g
Сендвич са димљеном пилетином	Бела кифла	90 g
	Димљене пилећа прса	40 g
	Чедар сир	30 g
	Намаз од мајонеза,сенфа,меда	20 g
	Lоло бјонде	10 g
	Краставац свеж	15 g
Сендвич са ементалером	Ражена кифла	90 g
	Ементалер	40 g
	Путер намаз	20 g
	Лоло бјонде	10 g
	Парадајз свеж	20 g
	Краставац свеж	10 g
Сендвич са димљеним лососом	Ражана кифла са посипом	90 g
	Димљени лососо филе	40 g
	Намаз од крем сира,павлаке и мирођије	20 g
	Лоло росо	10 g
	Маринирани краставац 10 g	10 g

ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Његушки пршут	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка(црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Димљени лосос	40 g
	Кавијар од лососа	20 g
	Мус од дрена и мирођије	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Лимун кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Москва шнит	50 g
Додатак	Селекција пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

2. СВИЊСКИ ПРШУТ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Сир „Feta”	30 g
	„Čeri” парадајз	2 ком.
	Маслинка црна	2 ком.
	„Lollobianca”	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Димљена свињска печеница	20 g
	Мус од рена	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Реформ торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

3. ГОВЕЂИ ПРШУТ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Сир „Feta”	30 g
	Паприка(црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Говеђи пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Мус од рена	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Шпански ветар	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Лосос димљени	30 g
	„Lollobianca”	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија - гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – мариниране	30 g
	Димљени пилећи филе	20 g
	Говеђи пршут	20 g
	Печурке мариниране са финим травама	15 g
	Шпаргла маринирана	15 g
	Маслина зелена	2 ком.
	„Lollorosso”	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Brie”	15 g
	Сир „ Ementaler ”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

5. ПЛАТО СИРЕВА		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Сир „Brie”	15 g
	Сир „ Ementaler ”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Сир „Camambert“	15 г
	Сир Едамер	15 g
	Сир Чедар	1 5 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекери	ком
	Бадем	2 ком
	Маслина зелена	1 ком
	Маслина црна	1 ком
	Парадајз	5г
	Краставац	5г
	Грожђе	1ком
	Лоло Бјонда салата	5г
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

6. ПЛАТО СУХОМЕСНАТОГ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Говеђа пршута	15 g
	Његушка пршута	15 g
	Свињска печеница	15 g
	Говеђа салама	15 г
	Кулен	15 g
	Печена пилећа прса	1 5 g
	Прашка шунка	1 5 g
	Маслина зелена	1ком
	Маслина црна	1ком
	Парадајз	5г
	Краставац	5г
	Лоло Бјонда салата	5г
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

7. ПЛАТО КАНАПЕА		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Канапе говеђа пршута	1 ком.
	Канапе Његушка пршута	1 ком.
	Канапе димљени лосос	1 ком.
	Канапе сурими штапићи	1 ком.
	Канапе сиреви	1 ком.
	Канапе свињска печеница	1 ком.
	Канапе туњевина	1 ком.
	Канапе кулен	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Његушки пршут	30 g
	„Lollorosso"	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка (црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g
	Сланина	30 g
	Карфиол	30 g
	Броколи	30 g
	Шаргарепа	30 g
	Маслац	10 g
Салата	Зелена салата	10 g
	Салата „Lollorosso"	10 g
	Ендивија	10 g
	Ајзберг	10 g
	„Salat dresing" 1 ком.	15 g
Сир	Сир „Bebi mozzarela"	15 g
	Сир „Ementaler"	15 g
	Сир „Gorgonzola"	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Јафа торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.

	Со, бибер, шећер	-

2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Сир „Фета”	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски филе	120 g
	Сос од сенфа и меда	30 g
	Карфиол	30 g
	Рижото са спанаћем	30 g
	Шаргарепа	30 g
Салата	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Паприка	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Ледена коцка	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

3. „ТАЉАТА” БИФТЕК		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело	Лосос димљени	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија гранчица	1 ком.
Главно јело	Бифтек „TALJATA”	120 g
	Сос од дивљих печурака	40 g
	Рижа	30 g
	Броколи	30 g
	Сушени парадајз	30 g
Салата	Парадајз	45 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Brie”	15 g
	Сир „ Ementaler”	15 g
	Сир „ Gorgonzola ”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

4. ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ		
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g
	Паста „Fusilli-Tre colore”	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка (жута-штапић)	10 g
	Краставац-штапић	10 g
	Лимун-кришка	10 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Риба лосос филе	120 g
	Барени кромпир	40 g
	„Ćeri” парадајз	30 g
	Боранија	30 g
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка(жута-штапић)	10 g
	Зелена салата лист	5 g
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g
	Сир „ Ementaler ”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-

САЛАТЕ

Врста	Опис	Јединица мере
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g
	Плодови мора	60 g
	Паприка (жута)	15 g
	Паприка (црвена)	10 g
	Маслиново уље	10 g
	Лук црвени	10 g
	Лимун	10 g
	Зелена салата лист	10 g
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g
	„Lollobianca"	5 g
	Маслинка црна	2ком.
	Першун гранчица	1ком.
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g
	Салата „Lollorosso"	10 g
	Ендивија	10 g
	Ајзберг	10 g
	„Salat dresing" 1 ком.	15 g
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.

КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јединица мере
Плато ситних колача	бајадера, бела бајадера, рафаело, орасница, Fereroche	**кг**
Плато ситних колача – посно	желе коцке, салама са сусамом, бајадера, јежићи са кокосом, моцарт коцке	**кг**
Чиз кејк са шумским воћем		**80гр**
Чоколадна торта		**80гр**
Интерконтинентал торта		**80гр**
Колач са лешником		**80гр**
Банана колач		**60гр**
Чоколадна малина торта		**80гр**
„Frutti di Bosco" колач		**120гр**

ВОЋЕ

Врста	Састав	Јединица мере
Корпа воћа	Банане	3 kg
	Грожђе	
	Ананас	
	Манго	
	Мандарине	
Сечено воће	Грејпфрут	1 kg
	Поморанџе	
	Грожђе	
	Киви	
	Јабуке	

АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере
Бадем печени	50g
Индијски орах	50g
Лешник	50g
Кикирики	60g
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	50g

ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.
Шећер	кесица
Млеко	0,5l
Лимун	1 ком.
Лед	1 kg
Топла вода	1l

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединичне мере
Освежавајуће марамице	1 ком.
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада
Салвете 20x 20	1 паковање/50 комада
Кесе за смеће	1 ком.
Lunch box- комплет	1 ком.
Чаша PVC провидна	1 ком.

КЕТЕРИНГ СЕРВИС

Врста	Јединичне мере
Утовар/истовар	-
Прање посуђа/termos box	-
Прање посуђа/ контејнер	5/1

АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	ком.
Вино Vranac 0,187 l (црвено и бело)	ком.
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	ком.
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	ком.
Вино Vranac 0,7 l (црвено и бело)	ком.
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	ком.
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	ком.
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	ком.
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	ком.
Вино Тријумф, Александровић 0,75	ком.
Шампањац 0,2 l	ком.
Шампањац 0,7 l	ком.
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	ком.
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	ком.
Ракија „Žuta osa" 0,05 l	ком.
Ракија „Žuta osa" 0,75 l	ком.
Ракија „Viljamovka" 0,05 l	ком.
Ракија „Viljamovka" 0,7 l	ком.
Пелинковац „Gorki list" 0,1 l	ком.
Коњак „Courvoisie" (Курвазје) 0,7 l	ком.

Пиво у лименци 0,33 l	ком.

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	Јединица мере
Coca Cola light 0,33 l	ком.
Coca Cola лименка 0,33 l	ком.
Вода негазирана 0,5 l	ком.
Вода газирана 0,5 l	ком.
Сок од наранџе 1.0 l	ком.
Сок од парадајза 1.0 l	ком.
Сок од боровнице 1.0 l	ком.
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	ком.
Schweppes Tonic 0,33 l	ком.
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	ком.
Ледени чај 0,33 l	ком.

Датум:_____ 2018. године

П о т п и с

М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

5) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Прилог 2

За домаће понуђаче:

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
  Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; **Прилог 3**

4) Важеће решење „познате" кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање HACCP standarda **Прилог 4**

5) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

<u>Предузетник</u>:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Важеће решење „познате" кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање HACCP standarda.

5) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Важеће решење „познате" кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање HACCP standarda.

4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача
Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног,

техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.
Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.
Поступак јавне набавке води се на српском језику.
Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.
У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини мора бити достављена на српском језику.

5.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.
Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М-01/2018 - Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.
Понуде се подносе до **05. марта 2018. године, најдаље до 10:00 часова**, а могу се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници Авио-службе Владе www.aviosluzba.gov.rs .
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.
Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.
Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку добара – „**Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе**“. ЈН број М-01/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара - „**Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе**“, ЈН број М-01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана **05. марта 2018. године, најкасније до 10:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана **22. фебруара 2018. године** на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **05. марта 2018. године у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, источно крило, канцеларија број 210/II спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.9. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Добра која су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17).

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђач ће испоруку кетеринга обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је у обавези испоставити рачун за испоручена добра у том периоду. Понуђач је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.

5.11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

5.12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАНСПОРТА

Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца.
Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

5.13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УТОВАРА И ИСТОВАРА

Понуђач ће: обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

5.14. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ХАНДЛИНГ ОПРЕМЕ

Понуђач ће: уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

5.15. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ХАНДЛИНГ ХРАНЕ И НАПИТАКА

Понуђач ће: припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

5.16. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СКЛАДИШТЕЊА

Понуђач ће: обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

5.17. ЗАХТЕВИ У ПОСТУПКУ ИСПОРУКЕ ОБРОКА, ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И КЕТЕРИНГ СЕРВИСА

Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној испоруци и кетеринг сервису. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса" и „Обрасцу структуре цене".

5.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА - за јавну набавку добара – „Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе", ЈН број М- 01/2018 или електронским путем на e-mail адресу jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у постуку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или угвор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2017) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2017. годину, достави на увид Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити пословни приход понуђача у предходној (2017) години.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. **(Образац 4)**

5.24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона,

у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење предмета конкретне јавне набавке.

5.27. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, E-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs .

5.28. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.26. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци **(Образац 5)**

5.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ **(Образац 1)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ **(Образац 2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ **(Образац 2.1),** ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем **(Образац 2.2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди **(Образац 2.3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура понуђене цене са упутством“ **(Образац 3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона **(Образац 4)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ **(Образац 5)**

ПРИЛОЗИ:

- **Прилог 1.** - Извод из регистра надлежног органа
- **Прилог 2.** - Извод из казнене евиденције
- **Прилог 3.** - Уверење Пореске управе
- **Прилог 4.** - Важеће решење којим ДЦВ одобрава Програм мера безбедности и документ о поседовању HACCP sandarda
- **Прилог 5.** - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

5.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку добара - „Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе”** - ЈН број М-01/2018.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М- 01/2018, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Образац 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У својству понуђача
(*лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди*)

И З Ј АВ Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____
(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М-01/2018, Наручиоца – Авио-службе Владе, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач:

_____ _____

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2018. године

1. Облик наступања:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

2. Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

3. Цена

Укупна цена кетеринга у складу са Рекапитулацијом цена из Обрасца структуре цене (без ПДВ-а)		**РСД**
Словима:		

4. Начин плаћања: Плаћање се врши на десетодневном нивоу, на основу испостављеног рачуна и копије отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року 15 дана од дана пријема рачуна.
5. Транспорт: Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца.
Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.
6. Утовар и истовар: Понуђач ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.
7. Хандлинг опреме: Понуђач ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).
8. Хандлинг хране и напитака: Понуђач ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.
9. Складиштење: Понуђач ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.
10. Захтеви у поступку испоруке оброка, потрошног материјала и кетерин сервиса: Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној испоруци и кетеринг сервису. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса" и „Обрасцу структуре цене".

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум:_____ 2018. године

Потпис

М.П. _____

Образац 2.1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум:_____ 2018. године

П о т п и с

М.П. _____

Образац 2.2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум:_____ 2018. године

П о т п и с

М.П. _____

Образац 2.3.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум:_____ 2018. године

П о т п и с

М.П. _____

Образац 3.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

СЕНДВИЧИ

Врста оброка	Састав оброка	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Хроно сендвич са мортаделом	Хроно хлеб са семенкама	120 g	_____
	Млади сир	40 g	
	Ајвар	30 g	
	Мортадела	50 g	
	Јаја	1 kom	
„Ciabatta" сендвич са његушком пршутом и ементалером	„Ciabatta"	80 g	_____
	Његушки пршут	30 g	
	Ементалер сир	30 g	
	Урнебес салата	20 g	
	Лоло росо	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са говеђом пршутом и кајмаком	Багет кифла са сусамом 100г	60 g	_____
	Говеђи пршут	30 g	
	Сир качкаваљ	30 g	
	Кајмак	20 g	
	Зелена салата лист	10 g	
	Парадајз свеж	20 g	
Сендвич са димљеном пилетином	Бела кифла	90 g	_____
	Димљене пилећа прса	40 g	
	Чедар сир	30 g	
	Намаз од мајонеза,сенфа,меда	20 g	
	Lоло бјонде	10 g	
	Краставац свеж	15 g	
Сендвич са ементалером	Ражена кифла	90 g	_____
	Ементалер	40 g	
	Путер намаз	20 g	
	Лоло бјонде	10 g	
	Парадајз свеж	20 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са димљеним лососом	Ражана кифла са посипом	90 g	_____
	Димљени лососо филе	40 g	
	Намаз од крем сира,павлаке и мирођије	20 g	
	Лоло росо	10 g	
	Маринирани краставац 10 g	10 g	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СЕНДВИЧЕ:			

ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС			
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јед. мере**	**Цена (без ПДВ-а)**
Предјело	Његушки пршут	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка(црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Димљени лосос	40 g	
	Кавијар од лососа	20 g	
	Мус од дрена и мирођије	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Лимун кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Москва шнит	50 g	
Додатак	Селекција пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДИМЉЕНИ ЛОСОС:			

2. СВИЊСКИ ПРШУТ			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир „Feta”	30 g	
	„Čeri” парадајз	2 ком.	
	Маслинка црна	2 ком.	
	„Lollobianca”	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Димљена свињска печеница	20 g	
	Мус од рена	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Реформ торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ ПРШУТ:			

3. ГОВЕЂИ ПРШУТ			
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**	**Цена (без ПДВ-а)**
Предјело	Сир „Feta”	30 g	
	Паприка(црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Говеђи пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Мус од рена	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Шпански ветар	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ГОВЕЂИ ПРШУТ:			

4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	„Lollobianca”	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија - гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – мариниране	30 g	
	Димљени пилећи филе	20 g	
	Говеђи пршут	20 g	
	Печурке мариниране са финим травама	15 g	
	Шпаргла маринирана	15 g	
	Маслина зелена	2 ком.	
	„Lollorosso”	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Brie”	15 g	
	Сир „ Ementaler ”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПИЛЕЋЕ ГРУДИ–МАРИНИРАНЕ:			

5. ПЛАТО СИРЕВА/ 1 особа			
Врста оброка	Састав оброка	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир „Brie”	15 g	
	Сир „ Ementaler ”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Сир „Camambert“	15 г	
	Сир Едамер	15 g	
	Сир Чедар	1 5 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекери	ком	
	Бадем	2 ком	
	Маслина зелена	1 ком	
	Маслина црна	1 ком	
	Парадајз	5г	
	Краставац	5г	
	Грожђе	1ком	
	Лоло Бјонда салата	5г	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАТО СИРЕВА ЗА 1 ОСОБУ:			

6. ПЛАТО СУХОМЕСНАТОГ/ 1 особа			
Врста оброка	Састав оброка	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Говеђа пршута	15 g	
	Његушка пршута	15 g	
	Свињска печеница	15 g	
	Говеђа салама	15 г	
	Кулен	15 g	
	Печена пилећа прса	1 5 g	
	Прашка шунка	1 5 g	
	Маслина зелена	1ком	
	Маслина црна	1ком	
	Парадајз	5г	
	Краставац	5г	
	Лоло Бјонда салата	5г	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАТО СУХОМЕСНАТОГ ЗА 1 ОСОБУ:			

7. ПЛАТО КАНАПЕА/1 особа			
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јед. мере**	**Цена (без ПДВ-а)**
Предјело	Канапе говеђа пршута	1 ком.	
	Канапе Његушка пршута	1 ком.	
	Канапе димљени лосос	1 ком.	
	Канапе сурими штапићи	1 ком.	
	Канапе сиреви	1 ком.	
	Канапе свињска печеница	1 ком.	
	Канапе туњевина	1 ком.	
	Канапе кулен	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАТО КАНАПЕА ЗА 1 ОСОБУ:			

УКУПНО: ХЛАДНИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
ДИМЉЕНИ ЛОСОС	
СВИЊСКИ ПРШУТ	
ГОВЕЂИ ПРШУТ	
ПИЛЕЋЕ ГРУДИ – МАРИНИРАНЕ	
ПЛАТО СИРЕВА/ 1 особа	
ПЛАТО СУХОМЕСНАТОГ/1 особа	
ПЛАТО КАНАПЕА/ 1особа	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ХЛАДНЕ ОБРОКЕ:	

ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Његушки пршут	30 g	
	„Lollorosso”	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка (црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g	
	Сланина	30 g	
	Карфиол	30 g	
	Броколи	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
	Маслац	10 g	
Салата	Зелена салата	10 g	
	Салата „Lollorosso”	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	„Salat dresing” 1 ком.	15 g	
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Јафа торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА РОЛОВАНУ ПИЛЕТИНУ СА СЛАНИНОМ:			

2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА			
Врста оброка	**Састав оброка**	**Јединица мере**	**Цена (без ПДВ-а)**
Предјело	Сир „Фета”	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски филе	120 g	
	Сос од сенфа и меда	30 g	
	Карфиол	30 g	
	Рижото са спанаћем	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
Салата	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Паприка	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarela”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Ледена коцка	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ МЕДАЉОН У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА:			

3. „ТАЉАТА" БИФТЕК			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија гранчица	1 ком.	
Главно јело	Бифтек „ТАЉАТА"	120 g	
	Сос од дивљих печурака	40 g	
	Рижа	30 g	
	Броколи	30 g	
	Сушени парадајз	30 g	
Салата	Парадајз	45 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Brie"	15 g	
	Сир „ Ementaler"	15 g	
	Сир „ Gorgonzola "	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА „ТАЉАТА" БИФТЕК:			

4. ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g	
	Паста „Fusilli-Tre colore"	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка (жута-штапић)	10 g	
	Краставац-штапић	10 g	
	Лимун-кришка	10 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Риба лосос филе	120 g	
	Барени кромпир	40 g	
	„Čeri" парадајз	30 g	
	Боранија	30 g	
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка(жута-штапић)	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
Сир	Сир „Bebi mozzarela"	15 g	
	Сир „ Ementaler "	15 g	
	Сир „Gorgonzola"	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ:			

УКУПНО: ТОПЛИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ	
СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА	
„ТАЉАТА" БИФТЕК	
ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ ОБРОКЕ:	

САЛАТЕ

Врста	Опис	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g	
	Плодови мора	60 g	
	Паприка (жута)	15 g	
	Паприка (црвена)	10 g	
	Маслиново уље	10 g	
	Лук црвени	10 g	
	Лимун	10 g	
	Зелена салата лист	10 g	
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g	
	„Lollobianca"	5 g	
	Маслинка црна	2ком.	
	Першун гранчица	1ком.	
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g	
	Салата „Lollorosso"	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	„Salat dresing" 1 ком.	15 g	
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА САЛАТЕ:			

КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Плато ситних колача	бајадера, бела бајадера, рафаело, орасница, Fereroche	**кг**	
Плато ситних колача – посно	желе коцке, салама са сусамом, бајадера, јежићи са кокосом, моцарт коцке	**кг**	
Чиз кејк са шумс. воћем		**80гр**	
Чоколадна торта		**80гр**	
Интерконтинентал торта		**80гр**	
Колач са лешником		**80гр**	

Банана колач		**60гр**	
Чоколадна малина торта		**80гр**	
„Frutti di Bosco“ колач		**120гр**	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КОЛАЧЕ:			

ВОЋЕ

Врста	Састав	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Корпа воћа	**Банане**	**3 kg**	
	Грожђе		
	Ананас		
	Манго		
	Мандарине		
Сечено воће	**Грејпфрут**	**1 kg**	
	Поморанџе		
	Грожђе		
	Киви		
	Јабуке		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВОЋЕ:			

АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Бадем печени	**50g**	
Индијски орах	**50g**	
Лешник	**50g**	
Кикирики	**60g**	
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	**50g**	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕТИСАНЕ:		

ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.	
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.	
Шећер	кесица	
Млеко	0,5l	
Лимун	1 ком.	
Лед	1 kg	
Топла вода	1l	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ НАПИТКЕ И ДОДАТКЕ:		

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Освежавајуће марамице	1 ком.	
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада	
Салвете 20x 20	1 паковање/50 комада	
Кесе за смеће	1 ком.	
Lunch box- комплет	1 ком.	
Чаша PVC провидна	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:		

КЕТЕРИНГ СЕРВИС

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Утовар/истовар	-	
Прање посуђа/termos box	-	
Прање посуђа/ контејнер	5/1	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КЕТЕРИНГ СЕРВИС:		

АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vranac 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vranac 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	ком.	
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	ком.	
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	ком.	
Вино Тријумф, Александровић 0,75	ком.	
Шампањац 0,2 l	ком.	
Шампањац 0,7 l	ком.	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	ком.	

Whisky Johnnie Walker 0,7 l	ком.	
Ракија „Žuta osa" 0,05 l	ком.	
Ракија „Žuta osa" 0,75 l	ком.	
Ракија „Viljamovka" 0,05 l	ком.	
Ракија „Viljamovka" 0,7 l	ком.	
Пелинковац „Gorki list" 0,1 l	ком.	
Коњак „Courvoisie" (Курвазје) 0,7 l	ком.	
Пиво у лименци 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕРИТИВЕ:		

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Coca Cola light 0,33 l	ком.	
Coca Cola лименка 0,33 l	ком.	
Вода негазирана 0,5 l	ком.	
Вода газирана 0,5 l	ком.	
Сок од наранџе 1.0 l	ком.	
Сок од парадајза 1.0 l	ком.	
Сок од боровнице 1.0 l	ком.	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	ком.	
Schweppes Tonic 0,33 l	ком.	
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	ком.	
Ледени чај 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА		
Ред. бр.	**Назив**	**Цена (без ПДВ-а)**
1.	**Сендвичи**	
2.	**Хладни оброци**	
3.	**Топли оброци**	
4.	**Салате**	
5.	**Колачи**	
6.	**Воће**	
7.	**Апетисани**	
8.	**Топли напитци и додаци**	
9.	**Потрошни материјал**	
10.	**Кетеринг сервис**	
11.	**Аперитиви**	
12.	**Безалкохолна пића**	
	УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ од 1-12	

Напомена: У табелама читко уписати цене за све артикле. Свака измена/грешка мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом. Када постоји неслагање између износа по ставкама и износа укупне цене, важиће претходни износ, а овај последњи ће се исправити сходно томе, а у складу са чланом 93. Закона.
Добра која су предмет јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17).

Датум:_____ 2018. године

П о т п и с

М.П. _____

Образац 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

_____

дајем

И З Ј А В У

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2018. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018. година

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Образац 5

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, са седиштем у Београду, Немањина 11, службене просторије у Булевару Михаила Пупина 2, Нови Београд, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, Буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа в.д. директора Анета Булатовић (у даљем тексту: **Корисник добара**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Испоручилац добара**).

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Број јавне набавке: **М- 01/2018**
Предмет набавке: Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе.
Позив за подношење понуда објављен је дана 22. фебруара 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs
Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2018. године ***(не попуњавати)***
Понуда изабраног понуђача број_____ од _____ 2018. године ***(не попуњавати)***

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са усвојеном Понудом Испоручиоца добара број _____ ***(уписати број понуде)*** од _____ 2018. године ***(уписати датум)*** и Обрасцем структуре цена од _____ 2018. године ***(уписати датум)***.

Предмет Уговора из става 1. овог члана подразумевају следеће:

- испоруку оброка у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених оброка, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и с тим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне о следећем:

Транспорт: Испоручилац добара ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона Корисник добара. Ако то царински органи захтевају, Испоручилац добара ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

Утовар и истовар: Испоручилац добара ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Корисника добара у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примати обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

Хандлинг опреме: Испоручилац добара ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Корисника добара; паковати опрему према инструкцијама Корисника добара; одржавати систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

Хандлинг хране и напитака: Испоручилац добара ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације, који су договорени са Корисником добара.

Складиштење: Испоручилац добара ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не –царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

Поступак испоруке оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса: Испоручилац добара је у обавези да уз сваку испоруку оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној испоруци и кетеринг сервису. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Испоручиоца и Корисника добара. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса" и „Обрасцу структуре цене".

ЦЕНА И ПАРИТЕТ

Члан 3.

Јединичне цене оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса:

СЕНДВИЧИ	
Врста оброка	**Цена**
Хроно сендвич са мортаделом	
„Ciabatta" сендвич са његушком пршутом и ементалером	
Сендвич са говеђом пршутом и кајмаком	
Сендвич са димљеном пилетином	
Сендвич са ементалером	
Сендвич са димљеним лососом	

ХЛАДНИ ОБРОЦИ	
Врста оброка	**Цена**
Димљени лосос	
Свињски пршут	
Говеђи пршут	
Пилеће груди - мариниране	
Плато сирева/1 особа	
Плато сухомеснатог/1 особа	
Плато канапеа/1 особа	
ТОПЛИ ОБРОЦИ	
Врста оброка	**Цена**
Ролована пилетина са сланином	
Свињски медаљони у сосу од сенфа и меда	
„Таљата" бифтек	
Филе лососа на жару	
САЛАТЕ	
Врста оброка	**Цена**
Салата од морских плодова 160g (велика посуда)	
Парадајз салата 55g	
Зелена салата мешана 55g	
Мешана салата 50g	
КОЛАЧИ	
Врста оброка	**Цена**
Плато ситних колача	
Плато ситних колача – посно	
Чиз кејк са шумским воћем	

Чоколадна торта	
Интерконтинентал торта	
Колач са лешником	
Банана колач	
Чоколадна малина торта	
„Frutti di Bosco“ колач	

ВОЋЕ	
Врста оброка	**Цена**
Корпа воћа 3 kg	
Сечено воће 1 kg	

АПЕТИСАНИ	
Врста	Цена
Бадем печени	
Индијски орах	
Лешник	
Кикирики	
Мешани (лешник, бадем, орах, кикирики)	

ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ	
Врста	**Цена**
Инстант кафа NesCafe Classic	
Инстант кафа NesCafe 2u1	
Инстант кафа NesCafe 3u1	
Мини млеко за кафу 10 g	
Шећер	

Млеко	
Лимун	
Лед	
Топла вода	

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
Врста	**Цена**
Освежавајуће марамице	
Салвете 40х 40 - 1 паковање/50 комада	
Салвете 20х 20 - 1 паковање/50 комада	
Кесе за смеће	
Lunch box- комплет	
Чаша PVC провидна	

КЕТЕРИНГ СЕРВИС	
Врста	**Цена**
Утовар/истовар	
Прање посуђа/termos box	
Прање посуђа/контејнер	

АПЕРИТИВИ	
Врста	**Цена**
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Vranac 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	

Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Vranac 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	
Вино Тријумф, Александровић 0,75	
Шампањац 0,2 l	
Шампањац 0,7 l	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	
Ракија „Žuta osa" 0,05 l	
Ракија „Žuta osa" 0,75 l	
Ракија „Viljamovka" 0,05 l	
Ракија „Viljamovka" 0,7 l	
Пелинковац „Gorki list" 0,1 l	
Коњак „Courvoisie" (Курвазје) 0,7 l	
Пиво у лименци 0,33 l	

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	**Цена**
Coca Cola light 0,33 l	
Coca Cola лименка 0,33 l	
Вода негазирана 0,5 l	
Вода газирана 0,5 l	

Сок од наранџе 1.0 l	
Сок од парадајза 1.0 l	
Сок од боровнице 1.0 l	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	
Schweppes Tonic 0,33 l	
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	
Ледени чај 0,33 l	

Јединичне цене из става 1. овог члана добијене су у Понуди број _____ од _____ 2018. године ***(уписати)***, а дате су у валути РСД.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење предмета уговора, као што је радна снага, материјал, опрема, возила, прибор за транспорт свих оброка до и од авиона и слично.

Средства за добра која су предмет овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину, на Разделу 3, глава 3.13 - Авио-служба Владе; Функција 450 - Саобраћај; Економска класификација 426 – Материјал, Извор 01 - Средства из буџета; Програм 2102 - Подршка раду Владе; Програмска активност 0013 – Пловидбеност ваздухоплова.

Набавка добара из члана 1. овог уговора ослобођена је плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17).

Место испоруке добара које су предмет овог уговора је Аеродром „Никола Тесла” Београд - безбедоносна царинска зона.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука кетеринга по овом уговору обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је Испоручилац добара у обавези испоставити рачун за добра испоручена у том периоду. Испоручилац добара је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Корисника добара. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.

Корисник добара задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује:

- да ће следити разумне инструкције од Корисника добара у вези испоруке добара по Уговору, под условом да исте нису у супротности са законима и прописима надлежних органа;
- да ће испоруку добара вршити у складу са детаљним спецификацијама и упутствима које ће Корисник добара достављати у писаној форми, у ком случају Испоручилац добара мора потврдити пријем таквих инструкција, такође у писаној форми;
- да гарантује да ће све испоруке вршити у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима, HACCP захтевима и упутствима (анализа критичних контролних тачака), као и у складу са важећим IATA правилима, прописима и процедуром;
- да ће увек бити снабдевен адекватном испоруком опреме у власништву Корисника добара и других артикала у складу са нивоом залиха договореним између Корисника добара и Испоручиоца добара, како би овај други могао да постигне циљеве поУговору на време и ефикасно;
- да гарантује да све просторије, постројење, производне процесе и судове који се користе за складиштење, припрему, производњу и транспорт свих оброка и напитака који се испоручују авионима Корисника добара, задовољавају стандарде хигијене утврђене свим законима и прописима који се примењују;
- да гарантује да ће храна и напитци испоручени у авиону Корисника добара и прибор или судови који се користе за испоруку добара које тражи Корисник добара, бити испоручени без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају сви важећи закони, прописи и пракса;
- да мора одмах известити представника Корисника добара о штети на авиону, примећеној током хандлинга или о којој Испоручилац добара сазна на други начин;
- да гарантује да ће се испорука добара пружати благовремено;
- да ће спроводити редован, систематски програм контроле који ће водити његови запослени задужени за надзор како би осигурао да ће испоруке које треба обавити бити увек извршене на ефикасан и професионалан начин.

ОБАВЕЗЕ ПРИМАОЦА ДОБАРА

Члан 6.

Корисник добара и/или овлашћени представници/особље ће имати право да изврше ненајављене контроле кетеринг просторија, објеката, опреме и залиха. Припрема хране, простор за чување и испоруку и сва опрема која се користи за пружање кетеринга, биће Кориснику добара отворени или доступни за инспекцију, на начин да то не омета Испоручиоца добара у раду. Корисника добара ће имати право да врши инспекцију у току производње, обраде, паковања, складиштења и дистрибуције;

Корисника добара је обавезан што пре да обавести Испоручиоца добара о отказивању налога за испоруку оброка или измени мениа и сл. у случају да Корисник добара откаже налог за испоруку оброка примењиваће се следеће:

а) 4 сата и више, пре полетања ..... нема наплате
б) мање од 4 сата, пре полетања ..... плаћање 100%.

У случају отказивања, 4 сата и више пре полетања, сва припремљена храна ће бити на располагању Испоручиоцу добара. Код отказивања мање од 4 сата пре полетања, сва припремљена храна је на располагању Корисника добара.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Свака страна биће ослобођена од извршења обавеза по овом Уговору у мери у којој је спречена због генералног штрајка ван контроле те стране, немира, поплава, рата, државних декрета или неком вишом силом.

Свака страна ће другој упутити писмено обавештење о истом и учиниће све да избегне или заобиђе такве узроке неизвршења. Ако се случај више силе (или њених последица) настави дуже од 30 дана или када постане очигледно да ће такве околности (и њихове последице) трајати више од 30 дана, тада друга страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до једне године или до утрошених _____ динара.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Сва обавештења и друга преписка по овом Уговору ће бити у писаној форми, уручена лично или послата телексом, факсом, курирском, препорученом или електронском поштом одговарајућој страни.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

_____

ЗА КОРИСНИКА

_____

П Р И Л О Г 1

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште

П Р И Л О Г 2

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
  Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

П Р И Л О Г 3

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште

П Р И Л О Г 4.

Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности и документ о поседовању HACCP standarda

П Р И Л О Г 5.

Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).