



В Л А Д А  
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ  
Број: 404-02-6/2018-05/3  
Датум: 01. март 2018. године  
Б е о г р а д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ О-02/2018**  
Услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света  
на авиону типа *Learjet 31a* и  
набавка резервних делова и материјала

Ознака из општег речника набваки:  
50211000 - Услуге поправке и одржавања ваздухоплова

Крајњи рок за достављање понуда:	02. април 2018. године до 12,00 h
Јавно отварање:	02. април 2018. године до 12,30 h



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац број 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. Образац број 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. Образац број 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. Образац број 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. Образац број 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
11. Образац број 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД. ПОН.
12. Образац број 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
13. Образац број 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗ
14. Образац број 9. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
15. Образац број 10 . ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
16. Образац број 11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
17. ПРИЛОЗИ од 1-4
18. Образац број 12. МОДЕЛ УГОВОРА



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка јавне набавке** – отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке О- 02/2018 је набавка услуга.

**Разлог спровођења поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

**Особа за контакт:** Јованка Перушиновић, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке** – Предмет јавне набавке О- 02/2018 је набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авиону типа LEARJET 31А и набавка резервних делова и материјала.

Ознака из општег речника набавки: 50211000 - Услуге поправке и одржавања ваздухоплова.



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Авио-службе Владе у својој флоти има авион LEARJET 31А.

Важећи стандарди у области ваздушног саобраћаја, чија примена утиче на побољшање нивоа безбедности у ваздушном саобраћају и унапређење система квалитета експлоатације ваздухоплова, захтевају врсту, обим и квалитет услуга у складу са техничким карактеристикама авиона.

Сагласно наведеном, услуга одржавања и техничке помоћи, набавка резервних делова и материјала, условљена је техничким карактеристикама наведеног типа авиона.

Узимајући у обзир наведено, а ради успешне реализације јавне набавке број О-02/2018 потребно је приказати техничке карактеристике наведених типова авиона и то:

#### Техничке карактеристике авиона LEARJET 31А:

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач авиона: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт
- Димензије:
  - Дужина: 14,85м
  - Висина: 3,73м
  - Распон крила: 13,36м
- Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3В  
(макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
- Подаци о маси авиона:
  - макс. на полетању: 7711 кг
  - макс. празног авиона: 4785 кг
  - макс. маса терета: 1036 кг
  - макс. капацитет горива: 2614 л.
- Перформансе ограничења:
  - ММО: 0,81
  - ВМО: 325 kts
- Крстарење (high speed):
  - Брзина (ТАС): 456 kts
  - Потрошња горива (FF): 1119
  - Висина крстарења: 43000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
  - Дужина: 900 nm
  - Процесна брзина: 406 kts

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авиону типа LEARJET 31А и набавку резервних делова и материјала, за период до једне године.



Предмет Уговора је пружање следећих услуга и то:

- услуге редовног и ванредног одржавања авиона,
- услуге техничке помоћи и помоћи широм света,
- услуге набавке резервних делова и материјала.

Услуге одржавања представљају све врсте радова предузетих у складу са програмом одржавања ваздухоплова донетих код Наручиоца, утврђеним процедурама произвођача и посебним захтевима организација које обављају инспекцијски надзор над ваздухопловним субјектима, као што су: отклањање кварова, поправке, прегледи, преправке, модификације, испитивање материјала, инжињеринг и друго.

Услуге техничке помоћи и помоћи широм света представљају пун сервис или логистичку помоћ за било које техничке проблеме, без обзира на то у којој се држави авион буде налазио у тренутку настанка проблема. Извршилац ће у свако време делегирати једну посебну екипу која буде потребна за одређену дестинацију са комплетним алатом и материјалом потребним за извођење радова који буду у питању, под условом да органи односне државе одобре те радове. Осим тога, Извршилац ће на захтев Наручиоца ангажовати лиценцираног инжењера за одржавање који ће се придружити техничарима Наручиоца и помагати им да реше проблеме са којима се могу суочити на авиону, било где да се он налази.

Набавка резервних делова и материјала представља потребе за планиране радове на авионима из флоте Авио-службе Владе у периоду од једне године.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Услови за учешће у поступку**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авиону типа LEARJET 31A и набавка резервних делова и материјала, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то важеће уверење о оспособљености (издато од надлежног органа) за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује:
  - 4.1. Уверење о оспособљености ДЕО 145 (APPROVAL CERTIFICATE PART 145) које у листи одобреног обима радова (approval schedule) има следећа овлашћења:
    - ваздухоплов (A1 – aeroplane) LEARJET 31A базно и линијско одржавање,
    - мотор (B1 – turbine) HONEWELL TFE731.
  - 4.2. да је од стране произвођача авиона Bombardier признат као овлашћени сервисни центар за авион типа LEARJET 31A.
  - 4.3. да је од стране произвођача мотора Honeywell признат као овлашћени сервисни центар за моторе TFE-731 серије.
- 5) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

### ПРАВНО ЛИЦЕ:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште (**Прилог број 1.**).
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште (**Прилог број 2.**).
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште (**Прилог број 3.**).
- 4) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то важеће уверење о оспособљености (издато од надлежног органа) за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује:
  - 4.1. Уверење о оспособљености DEO 145 (APPROVAL CERTIFICATE) које у листи одобреног обима радова (approval schedule) има следећа овлашћења:
    - ваздухоплов (A1 – aeroplane) LEARJET 31A базно и линијско одржавање,
    - мотор (B1 – turbine) HONEWELL TFE731,
  - 4.2. да је од стране произвођача авиона Bombardier признат као овлашћени сервисни центар за авион типа LEARJET 31A,
  - 4.3. да је од стране произвођача мотора Honeywell признат као овлашћени сервисни центар за моторе TFE-731 серије (**Прилог број 4.**).
- 5) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац број 14.**)



## **ПРЕДУЗЕТНИК:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности које је предмет конкретне јавне набавке;

5) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;
- 4) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем наведених доказа, а услов из члана 75. став 1. тачка 4) доказује достављањем дозволе надлежног органа, ако је посебним прописима предвиђена дозвола за део послова које ће подизвођач извршити.



Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 4), ако се тражи, што доказује достављањем наведених доказа.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 14.) из конкурсне документације. Ову изјаву даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. Језик

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини може бити достављена на енглеском језику, односно сви обрасци у понуди и докази који се подносе уз понуду, могу бити достављени на енглеском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ОБРАСЦЕ**:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - Образац Понуде   | <b>Образац 1.</b>  |
| - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | <b>Образац 2.</b>  |
| - Образац трошкова припреме понуде                               | <b>Образац 3.</b>  |
| - Образац изјаве о независној понуди                             | <b>Образац 4.</b>  |
| - Општи подаци о понуђачу  | <b>Образац 5.</b>  |
| - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду            | <b>Образац 6.</b>  |
| - Општи подаци о члану групе понуђача                            | <b>Образац 7.</b>  |
| - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима                 | <b>Образац 8.</b>  |
| - Изјава о ангажовању подизвођача                                | <b>Образац 9.</b>  |
| - Општи подаци о подизвођачу                                     | <b>Образац 10.</b> |
| - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН            | <b>Образац 11.</b> |
| - Модел уговора  | <b>Образац 12.</b> |

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ПРИЛОГЕ**:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Извод из АПР-а, надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој понуђач има седиште  | <b>Прилог 1.</b> |
| - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда или полицијске управе МУП-а (за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште)              | <b>Прилог 2.</b> |
| - Уверења пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне локалне самоуправе (за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште) | <b>Прилог 3.</b> |



- Документ (сертификат) као доказ о оспособљености EASA PART 145
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за авион типа Learjet 31a
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за моторе серије TFE-731

#### Прилог 4.

Понуда се доставља искључиво на обрасцу конкурсне документације која се може преузети са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца, што значи да није дозвољена било каква измена текста конкурсне документације или исправљање, преправљање текста и слично.

Имајући у виду наведено, Понуђач је у обавези обрасце у конкурсној документацији попунити читко или заокружити већ дате елементе, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Обрасце потписује лице овлашћено за потписивање понуде.

- **уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално:**
  - Образац број **5**. мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача – директора,
  - остале обрасце потписује и оверава одговорно лице понуђача – директор или овлашћено лице за потписивање понуде, које је назначено у Обрасцу број **5**.
- **уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:**
  - Образац број **10**. мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица подизвођача – директора,
  - обрасце који се односе на подизвођаче потписује и оверава одговорно лице подизвођача – директор или овлашћено лице за потписивање понуде, које је назначено у Обрасцу број **10**.
- **уколико понуду подноси група понуђача:**
  - у случају подношења заједничке понуде, понуђачи су у обавези доставити споразумом из члана 81. став 4. Закона, у коме су дужни између осталог, дефинисати члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, чиме се дефинише и питање потписивања понуде.

**Образац 12 - Модел уговора потписује и оверава одговорно или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора потписује и оверава одговорно или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.**

3. **Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама**  
Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.



**4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

**5. Начин подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона.

**6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и квалитета услуге**

Плаћање се врши након извршене услуге, у износу 100%, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на рачун банке наведен у фактури.

Корисник услуга задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17).

**7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

У потупку јавне набавке вредности се исказују у динарима.

Понуђач може цену у понуди да искаже у страном валути и то у CHF, с тим што ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)



## **8. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

## **9. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **10. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **11. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена”.

## **12. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **13. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs), факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од **120.000,00 динара**. Уплата се врши на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **О-02/2018**, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: Буџет Републике Србије, с тим да је у обавези да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**О-02/2018**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

#### **14. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



#### **15. Измене током трајања уговора**

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цена у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

#### **16. Праћење реализације уговора**

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Зоран Медић телефон број: 011/228 90 20 и Јованка Перушиновић, телефон број: 011/228 98 40.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Пуни назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

На основу објављеног Позива за подношење понуде за јавну набавку број **О-02/2018-** Услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авиону типа *Learjet 31A* и набавка резервних делова и материјала, дана **01. марта 2018. године**, достављамо

**П О Н У Д У**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2018. године**

1. Да квалитетно извршимо услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авиону типа *Learjet 31A* и набавку резервних делова и материјала у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, за период до једне године рачунајући од дана закључења уговора, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана  
(не краће од 30)  
од дана отварања понуде.



### 3. Цена:

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА	ВАЛУТА
Укупна вредност јединичних цена у понуди: <b>Табела I + Табела II + Табела III</b> - Одржавање, техничка помоћ и помоћи широм света на авиону типа <i>Learjet 31a</i> и набавка резервних делова и материјала		РСД / CHF
Словима:		

4. Рок за извршење услуге биће уговорен непосредно пре или за време извршења услуге, а у складу са општим условима одржавања и поправки.
5. Гарантни рок за услуге одржавања и поправки примењиваће се у складу са роковима утврђеним општим условима одржавања и поправки.

6. Плаћање се врши након извршене услуге, у износу 100%, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на рачун банке наведен у фактури.

Корисник услуга задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17).

7. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке \_\_\_\_\_ %  
који ће бити поверен подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(уписати)

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. година

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела I

Рб	О П И С	Цена услуге човек/1 час	Валута
1	Извођење прегледа у оквиру линијског и базног одржавања		
2	Одржавање мотора		
3	Одржавање инструмената у радионицама		
4	Одржавање радио компоненти у радионицама		
5	Одржавање компоненти за пнеуматику у радионицама		
6	Одржавање електро компоненти у радионицама		
7	Одржавање хидро компоненти у радионицама		
8	Одржавање механичких компоненти у радионицама		
9	Одржавање стајног трапа у радионицама		
10	Одржавање точкова и кочница у радионицама		
11	Одржавање опреме за принудне поступке у радионицама		
12	Одржавање компоненти ентеријера у радионицама		
13	Испитивање материјала методама без разарања (NDT): - Liquid penetrant, Magnetic particle - Eddy current, Ultrasonic - X/Gamma Radiographic - Boroscopic test.		



