



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка канцеларијског материјала за потребе
Авио-службе Владе

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. М 11/2013

Београд,
Август, 2013. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-3/2013-05-15/11 од 21. августа 2013. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку М 11/2013 број 404-02-3/2013-05-15/11 од 21. августа 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредност, јавна набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, ЈН бр. М 11/2013.

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
X	УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА.....	1 од 25



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница: www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 11/2013 је набавка добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе.

Особа за контакт: Ненад Здравковић, nenad.zdravkovic@aviosluzba.gov.rs телефон 011/301 42 08 , сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 11/2013 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе; ознака из општег речника набавки: 3019200 - Канцеларијски материјал.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 11/2013 је набавка добара –
Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, и то:

Ред. бр.	Назив артикла	Количина	Ознака
1	Фасцикла ПВЦ механика, А4	40	ком
2	Фасцикла хромокартон бела, А4	200	ком
3	Фасцикла ПВЦ са рупицама, 80 микрона, А4 1/100	25	пак
4	Фасцикла папирна са ластисем 500 gr	40	ком
5	Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100	3	пак
6	Пластични коверат А4 са копчом	15	ком
7	Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.	25	пак
8	Папир за фотокопирање А-4 80gr.	170	рис
9	Папир за фотокопирање А-3 80gr.	1	рис
10	Преградни картон 1/100	1	пак
11	Графитна оловка НВ са гумицом	25	ком
12	Гумица за брисање - мека	25	ком
13	Кламерица 24/6 1/1000	60	пак
14	Хефталица	5	ком
15	Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања	100	ком
16	Попис аката образац бр. 6/16	50	ком
17	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама	20	пак
18	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути	60	пак
19	Регистратор А4 – 7cm	50	ком
20	Регистратор А4 – 4cm	25	ком
21	Резач за графитну оловку - метални	5	ком
22	Полица за документа, метална, мрежаста 3/1	2	ком
23	Селотејп 15x33	25	ком
24	Сигнир 1/1 коси врх	10	ком
25	Коректор - у траци 8 m	25	ком
26	Спајалица 28mm – метална 1/100	50	пак
27	Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене	20	пак
28	Образац 1(налог за уплату)	1	блок
29	Техничка оловка 185, Pilot 0,5mm	20	ком
30	Мине за тех. оловку 0,5mm	25	ком
31	Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано	8	пак
32	506 М Schneider хемијска оловка TOPS – црвена „или одговарајуће“	10	ком



33	506 M Schneider хемијска оловка TOPS – црна „или одговарајуће“	30	КОМ
34	Хемијска оловка Winning 2001 – плава „или одговарајуће“	50	КОМ
35	Батерија алкална LR3 1.5V AAA	20	КОМ
36	Батерија алкална LR6 1.5V AA	20	КОМ
37	Лењир 30 cm – пластични	10	КОМ
38	Расхефтивач	10	КОМ
39	Olimpia LCD 4112 дигитрон /калкулатор „или одговарајуће“	2	КОМ
40	Чаша за оловке мрежасата - метал	2	КОМ
41	Овлаживач за прсте - гумени	2	КОМ
42	Сталак за селотејп 15x33	2	КОМ
43	Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm	3	КОМ
44	Мулти продужни кабал 3G/1,4 m	5	КОМ
45	USB продужни кабал - 3m (женски)	1	КОМ
46	Разделник за интернет – 4 излаза	1	КОМ
47	Тонер за штампач HP Laser Jet P 3005 dn (4/1)	1	КОМ
48	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CP 2025 (4/1)	1	КОМ
49	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 3600 N (4/1)	2	КОМ
50	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 1010	2	КОМ
51	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 1020	5	КОМ
52	Тонер за штампач Samsung ML 3051 ND	6	КОМ
53	Тонер за штампач Samsung SCX – 4521F	5	КОМ
54	Тонер за штампач Samsung SCX – 4655F	1	КОМ
55	Тонер за штампач HP Laser Jet CM1415FN (4/1)	2	КОМ
56	Тонер за штампач HP Office Jet H470 Ink	2	КОМ
57	HP Desk Jet 6940	1	КОМ
58	Canon Pixma IP 4500	1	КОМ
59	Тонер за фотокопир апарат RICOH Aticio MP 2000	3	КОМ
60	Тонер за фотокопир апарат NAHUA TEC 3715	2	КОМ
61	Налог за службено путовање – лист А4	100	КОМ
62	Интерна доставна књига, тврди повез	2	КОМ
63	Персонални досије	10	КОМ
64	Канап танки – клубе 0,5 kg	1	КОМ
65	Боја за печате	1	КОМ
66	USB меморија 32 GB	2	КОМ



Канцеларијски материјал који понуђач нуди мора бити у складу са стандардима о квалитету Републике Србије.

Испорука канцеларијски материјала извршиће се у року од седам дана од дана извршене исплате у просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина број 2, Нови Београд у присуству овлашћених лица, а према унапред достављеној спецификацији Наручиоца.

За евентуално уочене недостатке у погледу квалитета испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране Наручиоца, исти замени исправним најкасније у року од 48 сати.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. Додатни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 1.1. да у претходниј години, која предходи упућивању позива за достављање понуде, није пословао са губитком.
 - 1.2. да је у претходној години (2012) извршио испоруке канцеларијског материјала у вредности од најмање 500.000,00 динара;
- 2) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - 2.1. да има најмање 2 (два) запослена.
 - 2.2. да располаже са следећом техничком опремом :
 - персонални рачунар..... 1 комад
 - возило 1 комад



3. Упутство како се доказује испуњеност:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4).

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 11/2013, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као понуђач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 11/2013, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као подизвођач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

У образац понуде обавезно унети податке о понуђачу, сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима.

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

2. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.



4. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона.

5. Начин плаћања

Авансно, у износу од 100% по предрачуну за канцеларијски материјал, уплатом на рачун понуђача.

6. Цена

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све трошкове кој понуђач има у односу на реализацију предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

7. Рок испоруке

Рок испоруке добара је седам дана од дана извршене уплате, у пословним просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд.

8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

10. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

13. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач ће, при састављању понуде, поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантовати да је ималац интелектуалне својине и све то ће изричито навести у својој понуди.



14. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина бр. 2, Нови Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуа или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

15. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра -
Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, ЈН број
11/2013.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално
Б) са подизвођачем
В) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) Предмет јавне набавке број М 11/2013 је набавка добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



6) СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ БРОЈ М 11/2013

Ред. бр.	Назив артикла	Кол.	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-ом
1	Фасцикла ПВЦ механика, А4	40	ком			
2	Фасцикла хромокартон бела, А4	200	ком			
3	Фасцикла ПВЦ са рупицама, 80 микрона, А4 1/100	25	пак			
4	Фасцикла папирна са ластишем 500 gr	40	ком			
5	Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100	3	пак			
6	Пластични коверат А4 са копчом	15	ком			
7	Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.	25	пак			
8	Папир за фотокопирање А-4 80gr.	170	рис			
9	Папир за фотокопирање А-3 80gr.	1	рис			
10	Преградни картон 1/100	1	пак			
11	Графитна оловка НВ са гумицом	25	ком			
12	Гумица за брисање - мека	25	ком			
13	Кламерица 24/6 1/1000	60	пак			
14	Хефталица	5	ком			
15	Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања	100	ком			
16	Попис аката образац бр. 6/16	50	ком			
17	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама	20	пак			
18	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути	60	пак			
19	Регистратор А4 – 7cm	50	ком			
20	Регистратор А4 – 4cm	25	ком			
21	Резач за графитну оловку - метални	5	ком			
22	Полица за документа, метална, мрежаста 3/1	2	ком			
23	Селотејп 15x33	25	ком			
24	Сигнир 1/1 коси врх	10	ком			
25	Коректор - у траци 8 m	25	ком			
26	Спајалица 28mm – метална 1/100	50	пак			
27	Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене	20	пак			
28	Образац 1(налог за уплату)	1	блок			
29	Техничка оловка 185, Pilot 0,5mm	20	ком			
30	Мине за тех. оловку 0,5mm	25	ком			
31	Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано	8	пак			
32	506 M Schneider хемијска оловка TOPS – црвена „или одговарајуће“	10	ком			



33	506 M Schneider хемијска оловка TOPS – црна „или одговарајуће“	30	КОМ			
34	Хемијска оловка Winning 2001 – плава „или одговарајуће“	50	КОМ			
35	Батерија алкална LR3 1.5V AAA	20	КОМ			
36	Батерија алкална LR6 1.5V AA	20	КОМ			
37	Лењир 30 cm – пластични	10	КОМ			
38	Расхефтивач	10	КОМ			
39	Olimpia LCD 4112 дигитрон /калкулатор „или одговарајуће“	2	КОМ			
40	Чаша за оловке мрежасата - метал	2	КОМ			
41	Овлаживач за прсте - гумени	2	КОМ			
42	Сталак за селотејп 15x33	2	КОМ			
43	Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm	3	КОМ			
44	Мулти продужни кабал 3G/1,4 m	5	КОМ			
45	USB продужни кабал - 3m (женски)	1	КОМ			
46	Разделник за интернет – 4 излаза	1	КОМ			
47	Тонер за штампач HP Laser Jet P 3005 dn (4/1)	1	КОМ			
48	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CP 2025 (4/1)	1	КОМ			
49	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 3600 N (4/1)	2	КОМ			
50	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 1010	2	КОМ			
51	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 1020	5	КОМ			
52	Тонер за штампач Samsung ML 3051 ND	6	КОМ			
53	Тонер за штампач Samsung SCX – 4521F	5	КОМ			
54	Тонер за штампач Samsung SCX – 4655F	1	КОМ			
55	Тонер за штампач HP Laser Jet CM1415FN (4/1)	2	КОМ			
56	Тонер за штампач HP Office Jet H470 Ink	2	КОМ			
57	HP Desk Jet 6940	1	КОМ			
58	Canon Pixma IP 4500	1	КОМ			
59	Тонер за фотокопир апарат RICOH Aticio MP 2000	3	КОМ			
60	Тонер за фотокопир апарат NAHUA TEC 3715	2	КОМ			
61	Налог за службено путовање – лист А4	100	КОМ			
62	Интерна доставна књига, тврди повез	2	КОМ			
63	Персонални досије	10	КОМ			
64	Канап танки – клубе 0,5 kg	1	КОМ			
65	Боја за печате	1	КОМ			
66	USB меморија 32 GB	2	КОМ			



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе

Закључен између :

Наручиоца, РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: Купац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број М 11/2013, изабрала Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, по понуди _____ од _____. 2013. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добара из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цене из Понуде Продавца бр. _____ од _____. 2013. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12).

Уговорена цена је фиксна.



Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата износа за канцеларијски материјал извршити авансно, у износу од 100% по предрачуну, уплатом на рачун продавца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да материјал из члана 2. овог уговора испоручи Наручиоцу најкасније у року од 7 дана од дана извршене уплате.

Члан 6.

Испорука добара из члана 2. овог уговора извршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Булевар Михаила Пупина број 2, у присуству овлашћених лица, у складу са чланом 5. овог уговора.

Члан 7.

Продавац је у обавези да обезбеди отклањање евентуалних недостатака испорученог канцеларијског материјала из члана 2. овог уговора, те рекламирана добра замени исправним, најкасније у року од 48 часова од дана пријема обавештења од стране Купца.

Члан 8.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, који се односе на купопродају.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Продавац

Купац

Анета Булатовић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 11/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

