



**АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ**  
**Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –**  
**Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. М 01/2014**

Београд,  
Март, 2014. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-3/2014-05-15/1-1 од 13. марта 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку М 01/2014 број 404-02-3/2014-05-15/1-2 од 13. марта 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
Јавна навка добара – Набавка канцеларијског материјала  
за потребе Авио-службе Владе  
ЈН бр. М 01/2014

**Конкурсна документација садржи:**

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>I</b>    | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....   | 3  |
| <b>II</b>   | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....  | 4  |
| <b>III</b>  | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА .....   | 5  |
| <b>IV</b>   | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<br>ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ<br>ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 12 |
| <b>V</b>    | ИЗЈАВА О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА .....   | 14 |
| <b>VI</b>   | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....   | 16 |
| <b>VII</b>  | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....  | 20 |
| <b>VIII</b> | МОДЕЛ УГОВОРА .....  | 27 |
| <b>IX</b>   | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....  | 33 |
| <b>X</b>    | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....  | 34 |



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница: [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка јавне набавке** – јавна набавка мале вредности.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број М 01/2014 је набавка добара - Набавка канцелариског материјала за потребе Авио-службе Владе.

**Особа за контакт:** Јованка Перушиновић, [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs) телефон 011/301 42 10, сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке** – Предмет јавне набавке мале вредности М 01/2014 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе; ознака из општег речника набавки: 30192000 – Канцеларијски материјал.



### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ....

Предмет јавне набавке мале вредности број М 01/2014 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, и то:

| Ред. бр. | Опис  | Ознака јединице мере | Количина |
|----------|---|----------------------|----------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4   | ком                  | 200      |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5   | ком                  | 200      |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                     | ком                  | 250      |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                | пак                  | 150      |
| 5        | Фасцикла папирна са ластишем 500 gr                               | ком                  | 300      |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                               | пак                  | 6        |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm  | ком                  | 150      |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm  | ком                  | 50       |
| 9        | Персонални досије   | ком                  | 20       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                    | ком                  | 100      |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                    | ком                  | 100      |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива        | ком                  | 2000     |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива  | ком                  | 1300     |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива | ком                  | 1300     |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                   | ком                  | 1300     |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                  | ком                  | 800      |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                  | ком                  | 200      |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                 | пак                  | 80       |
| 19       | Папир за фотокопирање А-4 80gr.                                   | рис                  | 1000     |
| 20       | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји                     | рис                  | 50       |
| 21       | Папир за фотокопирање А-3 80gr.                                   | рис                  | 30       |
| 22       | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји                   | рис                  | 50       |
| 23       | Преградни картон 1/100  | пак                  | 10       |
| 24       | Графитна оловка HB са гумицом, „ Stabilo”, или одговарајуће       | ком                  | 60       |
| 25       | Техничка оловка 185, „ Pilot” 0,5mm, или одговарајуће             | ком                  | 60       |
| 26       | Мине за тех. оловку 0,5mm „ Staedtler”, или одговарајуће          | ком                  | 100      |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 27 | Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „ Staedtler”, или одговарајуће  | пак | 30  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм | пак | 30  |
| 29 | 506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 30 | 506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 31 | Хемијска оловка „ Winning” 2001 – плава, или одговарајуће  | ком | 30  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок   | ком | 5   |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок   | ком | 5   |
| 34 | Образац за требовање А5- блок  | ком | 5   |
| 35 | Образац 1( налог за уплату) - блок   | ком | 2   |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања  | ком | 300 |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4   | ком | 100 |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез  | ком | 4   |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок  | ком | 4   |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину   | ком | 10  |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg   | ком | 1   |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „ Staedtler”, или одговарајуће   | ком | 60  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000  | пак | 100 |
| 45 | Хефталица метална, 24/6 HP-435, „ Kangaro”, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA  | ком | 45  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA   | ком | 10  |
| 48 | Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне   | ком | 10  |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични  | ком | 30  |
| 50 | Расхефтивач  | ком | 15  |
| 51 | Бушач папира до 60 листова   | ком | 3   |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће  | ком | 5   |
| 53 | Сталак за селотејп 15x33   | ком | 7   |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm  | ком | 5   |
| 55 | Попис аката образац бр. 6/16   | пак | 400 |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама   | пак | 60  |
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm   | пак | 60  |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути  | ком | 60  |
| 59 | Боја за печате   | ком | 2   |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда  | ком | 2   |



|    |   |     |     |
|----|---|-----|-----|
| 61 | Стона мапа, димензије 65x40 cm                                | ком | 8   |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 mm      | ком | 2   |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                            | ком | 30  |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                    | ком | 8   |
| 65 | Селотејп 15x33 mm   | ком | 60  |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће | ком | 60  |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                                | пак | 100 |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене                | пак | 50  |

Канцеларијски материјал који понуђач нуди мора бити у складу са стандардима о квалитету Републике Србије.

Испорука канцеларијског материјала извршиће се у две фазе, и то:

1. Прва фаза испоруке је у року од седам дана од дана извршене исплате, у просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина број 2, Нови Београд у присуству овлашћених лица, према следећој спецификацији Наручиоца:

| Ред. бр. | Опис  | Ознака јединице мере | Количина |
|----------|---|----------------------|----------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4   | ком                  | 100      |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5   | ком                  | 100      |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                     | ком                  | 125      |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                | пак                  | 75       |
| 5        | Фасцикла папирна са ластичем 500 gr                               | ком                  | 150      |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                               | пак                  | 3        |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm  | ком                  | 75       |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm  | ком                  | 25       |
| 9        | Персонални досије   | ком                  | 10       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива        | ком                  | 1000     |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива  | ком                  | 650      |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива | ком                  | 650      |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                   | ком                  | 650      |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                  | ком                  | 400      |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                  | ком                  | 100      |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                 | пак                  | 40       |
| 19       | Папир за фотокопирање А-4 80gr.                                   | рис                  | 500      |
| 20       | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји                     | рис                  | 25       |
| 21       | Папир за фотокопирање А-3 80gr.                                   | рис                  | 15       |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 22 | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји  | рис | 25  |
| 23 | Преградни картон 1/100   | пак | 5   |
| 24 | Графитна оловка HB са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 25 | Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 26 | Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 50  |
| 27 | Сигнир - текст маркер, сет 1/4 сортирано, „Staedtler”, или одговарајуће  | пак | 15  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм | пак | 15  |
| 29 | 506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 30 | 506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 31 | Хемијска оловка „Winning” 2001 – плава, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок   | ком | 3   |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок   | ком | 3   |
| 34 | Образац за требовање А5- блок  | ком | 3   |
| 35 | Образац 1( налог за уплату) - блок   | ком | 1   |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања  | ком | 150 |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4   | ком | 50  |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез  | ком | 2   |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок  | ком | 2   |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину   | ком | 5   |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg   | ком | 1   |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 30  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000  | пак | 50  |
| 45 | Хефталица метална, 24/6 HP-435, „Kangaro”, или одговарајуће  | ком | 7.5 |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA  | ком | 30  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA   | ком | 5   |
| 48 | Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне   | ком | 5   |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични  | ком | 15  |
| 50 | Расхефтивач  | ком | 8   |
| 51 | Бушач папира до 60 листова   | ком | 2   |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће  | ком | 3   |
| 53 | Сталак за селотејп 15x33   | ком | 4   |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm  | ком | 3   |
| 55 | Попис аката образац бр. 6/16   | пак | 200 |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама   | пак | 30  |
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије   | пак | 30  |





|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
|    | 20x50mm   |     |    |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути             | ком | 30 |
| 59 | Боја за печате  | ком | 1  |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда                                   | ком | 1  |
| 61 | Стонa мапа, димензије 65x40 cm                                | ком | 4  |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм      | ком | 1  |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                            | ком | 15 |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                    | ком | 4  |
| 65 | Селотејп 15x33 мм   | ком | 30 |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће | ком | 30 |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                                | пак | 50 |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене                | пак | 25 |

2. Друга фаза испоруке је 01. октобра 2014. године, у просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина број 2, Нови Београд у присуству овлашћених лица, према следећој спецификацији Наручиоца:

| Ред. бр. | Опис   | Ознака јединице мере | Количина |
|----------|--|----------------------|----------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4  | ком                  | 100      |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5  | ком                  | 100      |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                      | ком                  | 125      |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                 | пак                  | 75       |
| 5        | Фасцикла папирна са ластичем 500 gr                                | ком                  | 150      |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                                | пак                  | 3        |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm   | ком                  | 75       |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm   | ком                  | 25       |
| 9        | Персонални досије  | ком                  | 10       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                     | ком                  | 50       |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                     | ком                  | 50       |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm, самолепљива        | ком                  | 1000     |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm, самолепљива  | ком                  | 650      |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm, самолепљива | ком                  | 650      |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                    | ком                  | 650      |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                   | ком                  | 400      |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                   | ком                  | 100      |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                  | пак                  | 40       |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 19 | Папир за фотокопирање А-4 80gr.  | рис | 500 |
| 20 | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји  | рис | 25  |
| 21 | Папир за фотокопирање А-3 80gr.  | рис | 15  |
| 22 | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји  | рис | 25  |
| 23 | Преградни картон 1/100   | пак | 5   |
| 24 | Графитна оловка НВ са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 25 | Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 26 | Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 50  |
| 27 | Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „Staedtler”, или одговарајуће   | пак | 15  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм | пак | 15  |
| 29 | 506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 30 | 506 М, „Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 31 | Хемијска оловка „Winning” 2001 – плава, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок   | ком | 2   |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок   | ком | 2   |
| 34 | Образац за требовање А5- блок  | ком | 2   |
| 35 | Образац I( налог за уплату) - блок   | ком | 1   |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања  | ком | 150 |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4   | ком | 50  |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез  | ком | 2   |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок  | ком | 2   |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину   | ком | 5   |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg   | ком | 0   |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 30  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000  | пак | 50  |
| 45 | Хефтгалица метална, 24/6 HP-435, „Kangaro”, или одговарајуће   | ком | 7.5 |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA  | ком | 15  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA   | ком | 5   |
| 48 | Батерија ННН-55АААВ 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне   | ком | 5   |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични  | ком | 15  |
| 50 | Расхефтивач  | ком | 7   |
| 51 | Бушач папира до 60 листова   | ком | 1   |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће  | ком | 2   |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 53 | Сталак за селотејп 15x33   | ком | 3   |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm                      | ком | 2   |
| 55 | Попис аката образац бр. 6/16   | пак | 200 |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама     | пак | 30  |
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm | пак | 30  |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути                    | ком | 30  |
| 59 | Боја за печате   | ком | 1   |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда  | ком | 1   |
| 61 | Стона мапа, димензије 65x40 cm                                       | ком | 4   |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм             | ком | 1   |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                                   | ком | 15  |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                           | ком | 4   |
| 65 | Селотејп 15x33 мм  | ком | 30  |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „Professional”, или одговарајуће         | ком | 30  |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                                       | пак | 50  |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене                       | пак | 25  |

За евентуално уочене недостатке у погледу квалитета испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране Наручиоца, исти замени исправним најкасније у року од 48 сати.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

##### **2. Додатни услови за учешће у поступку:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

**1.1.** да у претходниј години, која предходи упућивању позива за достављање понуде, није пословао са губитком.

**1.2.** да је у претходној години (2013) извршио испоруке канцеларијског материјала у вредности од најмање 500.000,00 динара;

- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:

**2.1.** да има најмање 2 (два) запослена.

**2.2.** да располаже са следећом техничком опремом :

- персонални рачунар..... 1 комад
- возило ..... 1 комад



### 3. Упутство како се доказује испуњеност:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4).

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 01/2014, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као понуђач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 01/2014, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као подизвођач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

У образац понуде обавезно унети податке о понуђачу, сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима.

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

### 2. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

### 3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.





#### **4. Обавештење о начину подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона.

#### **5. Начин плаћања**

Авансно, у износу од 100% по предрачуну, уплатом на рачун понуђача.

#### **6. Цена**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све трошкове кој понуђач има у односу на реализацију предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

#### **7. Рок испоруке**

Рок испоруке добара је седам дана од дана извршене уплате, у пословним просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд.

#### **8. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

## **10. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **12. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **13. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**

Понуђач ће, при састављању понуде, поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантовати да је ималац интелектуалне својине и све то ће изричито навести у својој понуди.



#### **14. Заштита права**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина бр. 2, Нови Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуа или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

#### **15. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, ЈН број М 01/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                          |
|--------------------------|
| А) самостално            |
| Б) са подизвођачем       |
| В) као заједничку понуду |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив подизвођача:</b>                                     |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | <b>Назив подизвођача:</b>                                     |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | Адреса:                                     |  |
|    | Матични број:                               |  |
|    | Име особе за контакт:                       |  |
| 2) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | Адреса:                                     |  |
|    | Матични број:                               |  |
|    | Порески идентификациони број:               |  |
|    | Име особе за контакт:                       |  |
| 3) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | Адреса:                                     |  |
|    | Матични број:                               |  |
|    | Порески идентификациони број:               |  |
|    | Име особе за контакт:                       |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) Предмет јавне набавке број М 01/2014 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок и начин плаћања    |  |
| Рок важења понуде      |  |
| Рок испоруке           |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**6) СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
БРОЈ М 01/2014**

| Ред. бр. | Опис  | Ознака јединице мере | Количина | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а |
|----------|---|----------------------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4   | ком                  | 200      |                     |                     |                       |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5   | ком                  | 200      |                     |                     |                       |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                     | ком                  | 250      |                     |                     |                       |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                | пак                  | 150      |                     |                     |                       |
| 5        | Фасцикла папирна са ластишем 500 gr                               | ком                  | 300      |                     |                     |                       |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                               | пак                  | 6        |                     |                     |                       |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm  | ком                  | 150      |                     |                     |                       |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm  | ком                  | 50       |                     |                     |                       |
| 9        | Персонални досије   | ком                  | 20       |                     |                     |                       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                    | ком                  | 100      |                     |                     |                       |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                    | ком                  | 100      |                     |                     |                       |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива        | ком                  | 2000     |                     |                     |                       |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива  | ком                  | 1300     |                     |                     |                       |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива | ком                  | 1300     |                     |                     |                       |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                   | ком                  | 1300     |                     |                     |                       |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                  | ком                  | 800      |                     |                     |                       |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                  | ком                  | 200      |                     |                     |                       |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                 | пак                  | 80       |                     |                     |                       |
| 19       | Папир за фотокопирање А-4 80gr.                                   | рис                  | 1000     |                     |                     |                       |
| 20       | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји                     | рис                  | 50       |                     |                     |                       |
| 21       | Папир за фотокопирање А-3 80gr.                                   | рис                  | 30       |                     |                     |                       |
| 22       | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји                   | рис                  | 50       |                     |                     |                       |
| 23       | Преградни картон 1/100  | пак                  | 10       |                     |                     |                       |
| 24       | Графитна оловка HB са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће        | ком                  | 60       |                     |                     |                       |
| 25       | Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће              | ком                  | 60       |                     |                     |                       |
| 26       | Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће           | ком                  | 100      |                     |                     |                       |





|    |   |     |     |  |  |  |
|----|---|-----|-----|--|--|--|
| 27 | Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „ Staedtler”, или одговарајуће   | пак | 30  |  |  |  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебелина линије: 0.75 мм | пак | 30  |  |  |  |
| 29 | 506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће  | ком | 30  |  |  |  |
| 30 | 506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће  | ком | 30  |  |  |  |
| 31 | Хемијска оловка „ Winning” 2001 – плава, или одговарајуће   | ком | 30  |  |  |  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок  | ком | 5   |  |  |  |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок  | ком | 5   |  |  |  |
| 34 | Образац за требовање А5- блок   | ком | 5   |  |  |  |
| 35 | Образац 1( налог за уплату) - блок  | ком | 2   |  |  |  |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања   | ком | 300 |  |  |  |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4  | ком | 100 |  |  |  |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез   | ком | 4   |  |  |  |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок   | ком | 4   |  |  |  |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину  | ком | 10  |  |  |  |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg  | ком | 1   |  |  |  |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће  | ком | 30  |  |  |  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „ Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 60  |  |  |  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000   | пак | 100 |  |  |  |
| 45 | Хефталица метална, 24/6 HP-435, „ Kangaro”, или одговарајуће  | ком | 15  |  |  |  |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA   | ком | 45  |  |  |  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA  | ком | 10  |  |  |  |
| 48 | Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне  | ком | 10  |  |  |  |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични   | ком | 30  |  |  |  |
| 50 | Расхефтивач   | ком | 15  |  |  |  |
| 51 | Бушач папира до 60 листова  | ком | 3   |  |  |  |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће   | ком | 5   |  |  |  |
| 53 | Сталак за селотејп 15x33  | ком | 7   |  |  |  |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm   | ком | 5   |  |  |  |
| 55 | Попис аката образац бр. 6/16  | пак | 400 |  |  |  |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама  | пак | 60  |  |  |  |



|    |  |     |     |  |  |  |
|----|--|-----|-----|--|--|--|
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm | пак | 60  |  |  |  |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути                    | ком | 60  |  |  |  |
| 59 | Боја за печате   | ком | 2   |  |  |  |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда  | ком | 2   |  |  |  |
| 61 | Стона мапа, димензије 65x40 cm                                       | ком | 8   |  |  |  |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм             | ком | 2   |  |  |  |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                                   | ком | 30  |  |  |  |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                           | ком | 8   |  |  |  |
| 65 | Селотејп 15x33 мм  | ком | 60  |  |  |  |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће        | ком | 60  |  |  |  |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                                       | пак | 100 |  |  |  |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене                       | пак | 50  |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе

#### Закључен између :

Наручиоца, РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: Купац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код  
пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту Продавац)

#### Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број М 01/2014, изабрала Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добара из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цене из Понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13).



#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата износа за канцеларијски материјал извршити авансно, у износу од 100% по предрачуну, уплатом на рачун продавца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да материјал из члана 2. овог уговора испоручи Наручиоцу у две фазе испоруке, и то:

1. Прва фаза испоруке је у року од седам дана од дана извршене исплате, према следећој спецификацији Наручиоца:

| Ред. бр. | Опис  | Ознака јединице мере | Количина |
|----------|---|----------------------|----------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4   | ком                  | 100      |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5   | ком                  | 100      |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                     | ком                  | 125      |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                | пак                  | 75       |
| 5        | Фасцикла папирна са ластишем 500 gr                               | ком                  | 150      |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                               | пак                  | 3        |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm  | ком                  | 75       |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm  | ком                  | 25       |
| 9        | Персонални досије   | ком                  | 10       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива        | ком                  | 1000     |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива  | ком                  | 650      |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива | ком                  | 650      |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                   | ком                  | 650      |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                  | ком                  | 400      |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                  | ком                  | 100      |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                 | пак                  | 40       |
| 19       | Папир за фотокопирање А-4 80gr.                                   | рис                  | 500      |
| 20       | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји                     | рис                  | 25       |
| 21       | Папир за фотокопирање А-3 80gr.                                   | рис                  | 15       |
| 22       | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји                   | рис                  | 25       |
| 23       | Преградни картон 1/100  | пак                  | 5        |
| 24       | Графитна оловка HB са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће        | ком                  | 30       |
| 25       | Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће              | ком                  | 30       |



|    |   |     |     |
|----|---|-----|-----|
| 26 | Мине за тех. оловку 0,5mm „ Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 50  |
| 27 | Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „ Staedtler”, или одговарајуће   | пак | 15  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебелина линије: 0.75 мм | пак | 15  |
| 29 | 506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 30 | 506 М, „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 31 | Хемијска оловка „ Winning” 2001 – плава, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок  | ком | 3   |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок  | ком | 3   |
| 34 | Образац за требовање А5- блок   | ком | 3   |
| 35 | Образац 1( налог за уплату) - блок  | ком | 1   |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања   | ком | 150 |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4  | ком | 50  |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез   | ком | 2   |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок   | ком | 2   |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину  | ком | 5   |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg  | ком | 1   |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „ Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 30  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000   | пак | 50  |
| 45 | Хефталица метална, 24/6 HP-435, „ Kangaro”, или одговарајуће  | ком | 7.5 |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA   | ком | 30  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA  | ком | 5   |
| 48 | Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне  | ком | 5   |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични   | ком | 15  |
| 50 | Расхефтивач   | ком | 8   |
| 51 | Бушач папира до 60 листова  | ком | 2   |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће   | ком | 3   |
| 53 | Сталак за селотејп 15x33  | ком | 4   |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm   | ком | 3   |
| 55 | Попис аката образац бр. б/16  | пак | 200 |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама  | пак | 30  |
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm  | пак | 30  |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути   | ком | 30  |
| 59 | Боја за печате  | ком | 1   |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда   | ком | 1   |



|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
| 61 | Стона мапа, димензије 65x40 cm                                | ком | 4  |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм      | ком | 1  |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                            | ком | 15 |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                    | ком | 4  |
| 65 | Селотејп 15x33 мм   | ком | 30 |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће | ком | 30 |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                                | пак | 50 |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене                | пак | 25 |

2. Друга фаза испоруке је 01. октобра 2014. године, према следећој спецификацији Наручиоца:

| Ред. бр. | Опис  | Ознака јединице мере | Количина |
|----------|---|----------------------|----------|
| 1        | Фасцикла ПВЦ механика, А4   | ком                  | 100      |
| 2        | Фасцикла ПВЦ механика, А5   | ком                  | 100      |
| 3        | Фасцикла хромокартон бела, А4                                     | ком                  | 125      |
| 4        | Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100                                | пак                  | 75       |
| 5        | Фасцикла папирна са ластишем 500 gr                               | ком                  | 150      |
| 6        | Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100                               | пак                  | 3        |
| 7        | Регистратор А4 – 7cm  | ком                  | 75       |
| 8        | Регистратор А4 – 4cm  | ком                  | 25       |
| 9        | Персонални досије   | ком                  | 10       |
| 10       | Пластични коверат А4 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 11       | Пластични коверат А5 са копчом                                    | ком                  | 50       |
| 12       | Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива        | ком                  | 1000     |
| 13       | Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива  | ком                  | 650      |
| 14       | Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива | ком                  | 650      |
| 15       | Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr                   | ком                  | 650      |
| 16       | Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr                  | ком                  | 400      |
| 17       | Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr                  | ком                  | 100      |
| 18       | Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.                 | пак                  | 40       |
| 19       | Папир за фотокопирање А-4 80gr.                                   | рис                  | 500      |
| 20       | Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји                     | рис                  | 25       |
| 21       | Папир за фотокопирање А-3 80gr.                                   | рис                  | 15       |
| 22       | Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји                   | рис                  | 25       |
| 23       | Преградни картон 1/100  | пак                  | 5        |
| 24       | Графитна оловка НВ са гумицом, „ Stabilo”, или одговарајуће       | ком                  | 30       |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 25 | Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће   | ком | 30  |
| 26 | Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 50  |
| 27 | Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „Staedtler”, или одговарајуће   | пак | 15  |
| 28 | Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм | пак | 15  |
| 29 | 506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 30 | 506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће  | ком | 15  |
| 31 | Хемијска оловка „Winning” 2001 – плава, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 32 | Налог магацину да прими робу А5 - блок   | ком | 2   |
| 33 | Налог магацину да изда робу - блок   | ком | 2   |
| 34 | Образац за требовање А5- блок  | ком | 2   |
| 35 | Образац 1( налог за уплату) - блок   | ком | 1   |
| 36 | Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања  | ком | 150 |
| 37 | Налог за службено путовање – лист А4   | ком | 50  |
| 38 | Интерна доставна књига, тврди повез  | ком | 2   |
| 39 | Образац за реверс А5 - блок  | ком | 2   |
| 40 | Датумирани В5 роковник за 2015. годину   | ком | 5   |
| 41 | Канап танки – клубе 0,5 kg   | ком | 0   |
| 42 | USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће   | ком | 15  |
| 43 | Гумица за брисање - мека, „Staedtler”, или одговарајуће  | ком | 30  |
| 44 | Кламерица 24/6 1/1000  | пак | 50  |
| 45 | Хефталица метална, 24/6 HP-435, „Kangaro”, или одговарајуће  | ком | 7.5 |
| 46 | Батерија алкална LR3 1.5V AAA  | ком | 15  |
| 47 | Батерија алкална LR6 1.5V AA   | ком | 5   |
| 48 | Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне   | ком | 5   |
| 49 | Лењир 30 cm – пластични  | ком | 15  |
| 50 | Расхефтивач  | ком | 7   |
| 51 | Бушач папира до 60 листова   | ком | 1   |
| 52 | „Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће  | ком | 2   |
| 53 | Сталак за селотејп 15x33   | ком | 3   |
| 54 | Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm  | ком | 2   |
| 55 | Попис аката образац бр. 6/16   | пак | 200 |
| 56 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама   | пак | 30  |
| 57 | Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm   | пак | 30  |
| 58 | Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути  | ком | 30  |



|    |  |     |    |
|----|--|-----|----|
| 59 | Боја за печате   | ком | 1  |
| 60 | Потписна мапа - 20 преграда                                  | ком | 1  |
| 61 | Стона мапа, димензије 65x40 cm                               | ком | 4  |
| 62 | Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм     | ком | 1  |
| 63 | Резач за графитну оловку - метални                           | ком | 15 |
| 64 | Полица за документа, метална, мрежаста 3/1                   | ком | 4  |
| 65 | Селотејп 15x33 мм  | ком | 30 |
| 66 | Коректор - у траци 4,2x8 m, „Professional”, или одговарајуће | ком | 30 |
| 67 | Спајалица 28mm – метална 1/100                               | пак | 50 |
| 68 | Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене               | пак | 25 |

#### Члан 6.

Испорука добара из члана 2. овог уговора извршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Булевар Михаила Пупина број 2, у присуству овлашћених лица, у складу са чланом 5. овог уговора.

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да обезбеди отклањање евентуалних недостатака испорученог канцеларијског материјала из члана 2. овог уговора, те рекламирана добра замени исправним, најкасније у року од 48 часова од дана пријема обавештења од стране Купца.

#### Члан 8.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, који се односе на купопродају.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Анета Булатовић





## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                    | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

